

Puntos a tener en cuenta antes del cierre

“ Antes de realizar el **cierre de ejercicio**, es fundamental asegurarse de que toda la información del periodo esté correcta, completa y conciliada. Esto evita errores que pueden arrastrarse al nuevo año y garantiza.

Estás son algunas de las recomendaciones para evitar incidencias una vez el cierre de ejercicio ya se ha realizado.

Ventas

Verifica que todas las ventas están registradas y todos los albaranes están facturados.

Inventario

Realizar el inventario **antes de cerrar el año** es fundamental porque garantiza que los valores con los que se va a hacer el cierre contable son correctos.

Cuentas de clientes

Revisar las cuentas de los clientes, así como todas la facturación.

Copia de seguridad

Recuerda la importancia de tener las copias de seguridad en un dispositivo externo, siempre recomendamos que las copias de los cierres de ejercicio se hagan en un dispositivo distinto al que se realizan las copias diarias.