

Proveedores

“ los proveedores representan las entidades externas que suministran productos o servicios al establecimiento. Son un **componente clave en la gestión de inventario, control de compras y análisis de costes.**

¿Para qué sirven?

- Se vinculan directamente a productos
- Se utilizan como referencia para la trazabilidad de compras y stock.

Funciones específicas de los Proveedores

- Permiten registrar y gestionar pedidos de compra directamente desde el sistema.
- Control de fechas de recepción, plazos y seguimiento de entregas.
- Facilitan la gestión de devoluciones, incidencias y seguimiento de relaciones comerciales.

Para acceder a la pantalla de Proveedores podemos acceder desde:



Control y Gestión

Estando

 Artículos y Prensa	 Análisis Estadísticos	 Parámetros y Configuración	 Especial Datos
 Pedidos, Proveedores y Almacenes	 Gestión de Cuentas	 Genera Define Etiquetas	 Verificación de Datos
 Familias y F.Pago Divisas	 Pagos / Ingresos	 Agenda Dietario	 Copias de Seguridad
 Vendedores y Horarios	 Arqueos de Caja	 Comunicar Terminales	 Actualización del Programa
 Facturación de Albaranes	 Centro de información del negocio	 Traspasos Multi-Tienda	 Catalogo unificado
 Fichas de Clientes	 Cuadro de mando	 Control TELEMETRÍA	 Portales de Proveedores
 Modificación de Artículos	 Centro de Control de Trazabilidad	 Campañas y Promociones	 La boutique del fumador
 Salir		 Cumplimiento normativo	

Pulsa la pestaña Proveedores



Proveedores	Pedidos Normales	Ped. Art. No Existentes	Enviar Pedido por Mail	Almacenes
Código  Identificador Código Cliente del Proveedor Nombre Contacto Domicilio Población Provincia País Código Postal Teléfono Fax NIF / DNI Forma de Pago Comentario 1 Comentario 2 Cuenta Contable Código Operador Económico Teléfono 2 Móvil email Página Web Imagen 				

Esc
SalirTab
CambiaSupr
AnulaF1
Importes
GlobalesF2
Entrar
StockF3
Saca StockF4
Hacer
FotoF5
BajaF6
Ver Página
WebF7
ListadoF8
Protección
DatosF9
OrdenaInsert
GuardarALT+F
Alta
FIDs

Crear un Nuevo Proveedor

Para crear un nuevo Proveedor, sigue estos pasos:

1. **Accede a la pantalla de Proveedores.**
2. Sitúate en la casilla de **"Código"**.
3. Si deseas dar de alta un nuevo Proveedor, pulsa la tecla **ESC** cuando se muestre el buscador de Proveedores. Aparecerá una ficha nueva en pantalla para el alta.
4. Rellena las casillas con los datos deseados:
 - **Código:** Obligatorio, un identificador de 3 caracteres. Es un código libre y único, es aconsejable que tenga alguna relación con la descripción del proveedor para poder identificarlo de forma ágil y eficaz.
 - **Identifica:** Un código único que también puede usarse para la búsqueda.
 - **Código Cliente del Proveedor:** El código que el proveedor te asigna como cliente.
 - **Nombre:** Obligatorio, el nombre del proveedor.
 - **Contacto:** Persona de contacto del proveedor.
 - **Domicilio, Población, Provincia, País, Código Postal:** Datos de la dirección del proveedor.
 - **Tel. 1 y 2, Móvil, Fax:** Números de contacto.

- **E-mail:** Dirección de correo electrónico.
- **NIF / DNI:** El número de identificación fiscal
- **Código de Operador Económico:** Opcional, si es un proveedor de tabaco será necesario para una buena gestión de la trazabilidad
- **Códigos FID:** Opcional, si es un proveedor de tabaco será necesario para una buena gestión de la trazabilidad

5. Pulsa **Intro** en cada casilla o **Insert/Guardar** para finalizar y guardar los datos.

Modificar un Proveedor

Para modificar un Proveedor existente:

1. **Accede a la pantalla de Proveedores.**
2. Selecciona el Proveedor que deseas modificar. Puedes introducir su código en la casilla o usar la lupa de exploración para buscarlo en el listado y seleccionarlo con los cursores (↑↓) o el ratón, y luego pulsar **Intro**.
3. Una vez mostrada la ficha del Proveedor, puedes **modificar los datos** en las casillas correspondientes.
4. Pulsa **Insert/Guardar** para guardar los cambios.

Atención: El campo código de proveedor no se puede modificar. Para cambiarlo se debería dar de baja ese proveedor y crearlo nuevamente.

Borrar un Proveedor

Para borrar un Proveedor:

1. **Accede a la pantalla de Proveedores.**
2. Selecciona el Proveedor que deseas dar de baja.
3. Pulsa la tecla **F5 Baja**.
4. El programa te pedirá **confirmación** antes de eliminarlo.

Atención: Para poder dar de baja un Proveedor, **no debe tener artículos pendientes en pedidos ni su cuenta de proveedor debe tener un saldo igual a cero**. Si no se cumplen estas condiciones, el programa mostrará un mensaje indicando el motivo por el cual no se puede eliminar.