

Pedidos de Artículos no existentes

La sección del programa Estancos Élite, titulada "**Pedidos de Artículos no existentes**", ofrece una funcionalidad **práctica** para generar pedidos de productos que aún no han sido dados de alta en el sistema. La principal ventaja de esta opción es que **los nuevos artículos se crearán automáticamente** en el sistema cuando se procese la entrada de dicho pedido.

Cómo crear un pedido de artículos no existentes

The screenshot shows the 'Pedidos' (Orders) window with the 'Ped. Art. No Existentes' (New Articles) tab selected. The window has a title bar with a green arrow icon and the word 'Pedidos'. On the right side of the title bar, there are buttons for 'Estanco', 'ALT + V Ir a Ventas', '(+) Suma Pedidos', and '(-) Resta Pedidos'. Below the title bar, there are tabs for 'Proveedores', 'Pedidos Normales', 'Ped. Art. No Existentes', 'Enviar Pedido por Mail', and 'Almacenes'. The 'Ped. Art. No Existentes' tab is active, showing a sub-header 'Pedidos de Artículos No Existentes'. Below this, there is a text field for 'Nombre Pedido' with the value '26/10/13_nuevo' and a magnifying glass icon. Below the text field, there is a table with the following columns: 'Artículo', 'CodProv', 'Descripción', 'Cantidad', and 'Coste'. The table is currently empty, with a status bar indicating 'Nueva de 0 líneas'. At the bottom of the window, there is a summary section with the following fields: 'Cantidad Total' (0,00), 'Total Coste' (0,00), 'Total I.V.A.' (0,00), and 'TOTAL' (0,00). The bottom of the window features a row of function keys: Esc Salir, Tab Cambia, Supr Anula, F1 Importes Globales, F2 Entrar Stock, F3 Sacar Stock, F4 Trazar rápido, F5 Borrar Pedido, F6 Actualiza Coste, F7 Listado, F8 Enviar al Portal, F9 Ordena, BloqDespl Fija Columna, and F12 Última Operación.

A continuación, se detallan los pasos para crear un pedido de artículos no existentes:

1. Introducir el nombre del pedido

- Debe comenzar por **introducir un nombre** para el pedido en el campo correspondiente.

- Si presiona **INTRO** o hace clic en la lupa de exploración, el sistema mostrará un listado de nombres de pedidos guardados que ya existen.
- Si el pedido es nuevo y no desea usar un nombre existente, puede presionar la tecla **ESC** para aceptar el nombre introducido y continuar con la entrada de los artículos.

2. Detallar los artículos

- En la columna "Artículo" de la tabla, debe **introducir el código EAN** del producto si lo tiene.
- Si el artículo no tiene código EAN, deberá introducir **"0"** (cero) para que el programa le asigne un código automático al entrar el pedido.
- Presione **INTRO** en cada casilla para confirmar los datos introducidos.

3. Añadir información adicional del artículo (opcional)

- Luego, debe introducir el **código de artículo del proveedor** si lo tiene; de lo contrario, puede dejarlo en blanco.
- Continúe introduciendo la **descripción del artículo** en la siguiente columna y complete cualquier otra casilla requerida, como **Cantidad, Coste, IVA**, etc..

4. Excluir líneas del pedido (opcional)

- Si no desea que alguna de las líneas del pedido se cree o se introduzca en el stock, debe poner **doble cero ("00")** en la columna "Artículo" de esa línea. De esta forma, el artículo no se creará ni se añadirá al stock, pero permanecerá en el pedido para futuras referencias.

5. Finalizar el pedido

- Cuando este pedido se introduce en el stock, los nuevos artículos se generan automáticamente. Los artículos con un código ya existente conservarán su código, y aquellos con "0" (cero) se generarán automáticamente.
- Puede **enviar el pedido por correo electrónico** desde la pantalla de envíos.
- También puede presionar **ESC** o **TAB** para salir de la pantalla y dejar el pedido guardado en la lista de pedidos pendientes de entrar en el programa.

Revision #5

Created 26 August 2025 15:46:32 by Lluís

Updated 13 October 2026 11:39:08 by Laura