

Modificar o Anular un Movimiento

“ Para corregir un error en un pago o ingreso, o para anularlo, el programa no permite editar o eliminar directamente el movimiento. En su lugar, debes realizar el **movimiento contrario** con la **cantidad de la diferencia** o la misma cantidad para anularlo.

Pasos:

1. **Para rectificar una cantidad:** Si, por ejemplo, se registró un pago de 500 € y debía ser de 50 €, la diferencia es 450 €. Debes realizar un **ingreso** por 450 €. De esta forma, en las cuentas del programa, el resultado neto será el pago de 50 € deseado.
2. **Para anular un movimiento:** Realiza el movimiento contrario con la misma cantidad para anularlo por completo. Por ejemplo, si se hizo un ingreso de 100 €, para anularlo, se debe realizar un pago de 100 €.
3. Es aconsejable añadir un **comentario** en el movimiento de rectificación para indicar el proceso.
4. Es importante recordar que **no se pueden introducir cantidades en valores negativos**.

Revision #3

Created 26 August 2025 16:57:40 by Lluís

Updated 15 October 2026 08:35:41 by Laura