

Listado de Clientes

Esta funcionalidad permite generar diferentes tipos de listados de clientes, con opciones avanzadas de filtrado.

1. **Acceso:** Para acceder, pulsa **F7 Listado** en la pantalla principal de Clientes.
2. **Tipos de Listados:**
 - **F2 Ventas por Meses:** Muestra las ventas agrupadas mensualmente para un año específico que elijas.
 - **F3 Ventas por Facturas:** Presenta las ventas agrupadas por factura, permitiendo ver detalles como importe, número de factura, fecha de emisión y referencia de venta, y aplicar un rango de fechas.
 - **F4 Selección Clientes:** Permite seleccionar clientes basándose en múltiples criterios, como compras realizadas, deudas, fechas de alta o nacimiento, si han comprado un artículo específico, si son habituales, o por tipo de facturación. Utiliza un asterisco ("*") para incluir a **todos los clientes**.
3. **Ejecutar Búsqueda:** Una vez que hayas definido tus criterios, pulsa **F6 Ejecuta Búsqueda** para generar el listado.
4. **Opciones del Listado:**
 - **F8 Enviar SMS:** Permite enviar mensajes SMS a los clientes de la selección (requiere la activación del módulo de mensajes SMS).
 - **F9 Ordena:** Reorganiza la lista según la columna donde se encuentre el cursor.
 - **F11 Columna 1ª / BloqDsp. Fija Columna:** Permite mover o fijar una columna a la izquierda de la tabla.
 - La tabla de resultados mostrará información relevante como la **fecha de la última compra, el total de compras, las deudas pendientes y los puntos acumulados**, junto con los totales al final de la tabla.

Revision #2

Created 26 August 2025 16:17:35 by Lluís

Updated 27 November 2025 08:05:34 by Laura