

Horario de Vendedores

“ Esta pantalla permite consultar los horarios de los vendedores y realizar un seguimiento de sus turnos. Es importante que el sistema de control de horario esté activado para que los datos se muestren correctamente.

Activar el Sistema de Control de Horario de Vendedores

Para activar esta funcionalidad:

- **Acceso:** Ve a **Control y Gestión > Parámetros y Configuración**.
- **Parámetro Global:** En la pantalla de "Parámetros Globales", localiza el **parámetro nº 11 "Aplicar Sistema de control Horario de Vendedores"**.
- **Configuración:** Introduce la letra **"S"** en la casilla correspondiente y pulsa **INTRO** para activarlo. Para desactivarlo, introduce **"N"**.

Utilizar el Sistema de Control de Horario

Una vez activado, el control de horario se gestiona desde las pantallas de venta:

- **Cambio de turno:** En las pantallas de venta (táctil o normal), utiliza la combinación de teclas **ALT + H**.
- **Registro de entrada:** Para registrar la entrada del vendedor al servicio, pulsa **ALT + H**, selecciona "Sí" y pulsa **INTRO**.
- **Registro de salida:** Una vez que el vendedor ha finalizado su turno, pulsa la misma combinación de teclas **ALT + H**, selecciona la opción deseada y pulsa **INTRO**.

Consultar Horarios de Vendedores

Para ver los horarios registrados:



Vendedores

Horarios Vendedores

Incidencias

Vendedor

*

De Fecha

01/10/26

a

15/10/26

0 de 0 Líneas

Vendedor	Entrada	Salida	Tiempo
----------	---------	--------	--------

Total HH:mm

Esc
Salir

Tab
Cambia

F2
Crear
Código
Barras

F3
Corregir
Horarios

F4
Imprimir
Registro
Horario

F5
Baja

F6
Realizar
búsqueda

F7
Listados

F8
Datos
Anviz

F9
Ordena

Insert
Guardar

F11
Calculadora

F12
Cajón

- **Acceso:** Ve a **Control y Gestión > Vendedores y Horarios > Horario Vendedores**.
- **Filtros de búsqueda:**
 - **Vendedor:** Introduce un vendedor específico o un asterisco ("*") para ver todos. Puedes buscar por nombre o usar la lupa.
 - **Rango de fechas:** Introduce el periodo deseado.
- **Realizar búsqueda:** Pulsa **F6 Realizar Búsqueda** para generar la lista.
- **Visualización:** La tabla mostrará las entradas y salidas, junto con el tiempo transcurrido entre ellas para los vendedores seleccionados.
- **Imprimir:** Pulsa **F7 Listado** para imprimir los datos mostrados en la tabla.

Revision #4

Created 26 August 2025 15:57:01 by Lluís

Updated 15 October 2026 08:29:57 by Laura