

Funcionalidades "Pagos e Ingresos"

Además de los pasos específicos para pagos e ingresos, la pantalla ofrece los siguientes botones y opciones:

- **F3 Anteriores**: Permite buscar pagos o ingresos anteriores. Al usar esta opción, se mostrará el registro del último movimiento con sus datos detallados.
 - Una vez en la búsqueda de anteriores, nuevos botones aparecen:
 - **F3 Pág/Ingr**: Intercambia el tipo de movimiento (Pago / Ingreso) en la búsqueda.
 - **F6 Buscar por Fecha**: Permite buscar un pago o ingreso en una fecha específica.
 - **F8 "Ticket"**: Imprime un ticket o resguardo del pago o ingreso seleccionado.
 - **AvPág/RePág**: Permite visualizar pagos o ingresos anteriores o posteriores en el listado.
- **F4 Teclado**: Si estás utilizando una pantalla táctil sin teclado físico, este botón muestra un teclado en pantalla para introducir los datos necesarios.
- **F5 Guardar plantilla**: Permite guardar una plantilla de un pago/ingreso que puede ser recurrente.
- **F7 Listados**: Muestra una pantalla donde puedes seleccionar el intervalo de fechas, el cliente y el tipo de pago o ingreso para visualizarlo en una tabla y poder imprimirlo posteriormente.
- **Insert/Guardar**: Ejecuta el pago o ingreso con los datos introducidos en las casillas.

Nota importante: Aunque un "Pago a cuenta de Cliente" se realice desde la sección "Cuenta de Cliente", este movimiento se registrará y podrá verse como un "Ingreso" en el historial de "Pagos e Ingresos".

Revision #5

Created 26 August 2025 16:58:01 by Lluís

Updated 27 November 2025 10:31:00 by Laura