

Análisis Predefinidos

“ Los **análisis predefinidos** son **informes ya configurados dentro del programa**, diseñados para que se pueda consultar rápidamente la información clave de su negocio sin necesidad de crear filtros o configuraciones manuales.

Accede a la sección de "Control y Gestión" desde el menú principal del programa.



Selecciona la opción de "F8 Análisis Predefinidos".



- Análisis de Ventas por Meses
- Análisis de Ventas por Familias
- Análisis de Ventas a Clientes y Mostrador
- Análisis de Compras por Meses
- Análisis de Compras por Familias
- Valoración de Stock
- Valoración de Deuda Actual global clientes

- Valoración de Deuda Actual por Cliente
- Declaración 347 de Ventas a Clientes
- Declaración 347 de Compras a Proveedores
- Análisis de Ventas por Formas de Pago
- Análisis Artículos Poco/Mucho Movimiento
- Análisis Artículos por Compras Ventas y Stock
- Análisis de Ventas de Clientes por Facturas

Permite generar un listado de las facturas de los clientes o reimprimir todas las facturas.

- Selecciona el cliente del cual deseas obtener el listado de facturas o deja el asterisco (*) para seleccionar a todos los clientes.
- Asegúrate de seleccionar "S" en la opción de "Detalle" para obtener un listado detallado de las facturas.
- Selecciona el rango de fechas para el cual deseas obtener el listado de facturas.
- Pulsa la tecla F6 para ejecutar la búsqueda y generar el listado de facturas.
- Para imprimir o generar en PDF todas las facturas, presiona Alt + F1
 - Selecciona la opción de imprimir las facturas como originales.
 - Selecciona el tipo de documento deseado (factura, formato ticket, formato PDF o enviar por correo electrónico).
- Si deseas imprimir el listado, selecciona la opción F7 Listado.
 - En la pantalla de selección de detalles de impresión, elige los elementos.
 - Selecciona el tipo de impresión deseado: "I" para imprimir en la impresora de listados, "A" como archivo Excel o TXT, y "P" para imprimir un PDF.
 - Finalmente, pulsa nuevamente la tecla F7 Imprimir para completar la selección y proceder con la impresión del listado de facturas.

- Análisis de Ventas de Clientes por Meses
- Análisis de Ventas Cruzadas
- Listados de Cierre de Ejercicio

- Análisis de ventas diarias (Modelos 140)
- Análisis de Ventas por día/semana

Revision #5

Created 9 September 2025 11:01:13 by Laura

Updated 15 October 2026 08:45:39 by Laura