

Agenda / Dietario

“ **"Agenda / Dietario"** en Estancos Élite es una herramienta diseñada para ayudarte a **gestionar recordatorios, citas y avisos importantes**, facilitando la organización de tu día a día y la supervisión de eventos clave para tu negocio. Este módulo te permite configurar alertas al inicio del programa, asignar citas a tus vendedores y consultar un calendario detallado.

Para acceder a este apartado, accede desde **"Control y Gestión"**. >**"Agenda / Dietario"** > **"Dietario"** y **"Agenda"**

1. Dietario

El **Dietario** está diseñado para que puedas **asignar citas a tus vendedores** y organizarlas según el horario de tu establecimiento. Esta pantalla presenta un **calendario en la parte superior izquierda** y en la parte derecha puedes ver las citas ya configuradas.

Los días en **negrita** en el calendario indican que contienen citas.

Funcionalidades del Dietario:

- **Navegar por el Calendario:** Puedes cambiar de mes usando las teclas AvPág / RePág. Para seleccionar un día, haz clic sobre él o usa los cursores las flechas del teclado y luego pulsa **INTRO** para activar la tabla de citas de ese día.
- **Teclas Disponibles en el Dietario:**
 - F2 Plantilla: Permite **modificar la plantilla** de la tabla de citas. Aquí puedes ajustar las dimensiones de las casillas, el tiempo estimado entre citas y el intervalo según el horario de trabajo.
 - F3 Eliminar citas: Borra todas las citas anteriores al día seleccionado, previa confirmación.
 - F4 Fecha hoy: Sitúa el calendario en el día actual.
 - F7 Listados: Genera un listado de todas las citas del día. Si el calendario está activo, se listarán todas las citas de todos los días y vendedores; si la tabla de citas está activa, solo se listarán las citas del vendedor seleccionado para ese día.

1.1. Crear, Modificar y Borrar Citas

Cuando la tabla de citas está activa, dispones de teclas específicas para gestionar las citas:

- F8 Nueva cita: Para **crear o modificar una cita**. Al pulsarla, aparece una casilla en la parte inferior de la tabla donde puedes introducir el texto de la cita. También puedes modificar el texto de una casilla ya existente.
- F5 Elimina: Para **borrar la cita** seleccionada de la tabla.
- F9 Ampliar: Visualiza las citas a pantalla completa.
- F10 Mueve cita: Permite **mover una cita** de una posición a otra. Selecciona la cita, pulsa F10 Mueve cita, luego selecciona el nuevo día / hora y pulsa F10 Inserta Cita.

2. Agenda

La **Agenda** se utiliza para **crear avisos recordatorios** que se mostrarán como mensajes emergentes al iniciar Estancos Élite. Al igual que el Dietario, cuenta con un calendario en la parte izquierda y una tabla de avisos en la parte inferior.

Funcionalidades de la Agenda:

- **Navegar por el Calendario:** Puedes cambiar de mes con **AvPág** / **RePág** y seleccionar un día con el ratón o cursores, y luego Intro.
- **Teclas Disponibles en la Agenda:**
 - F4 Fecha Hoy: Selecciona el día actual y muestra sus avisos.
 - F3 Eliminar citas: Borra todas las citas anteriores al día seleccionado, previa confirmación.
 - F7 Listados: Genera un listado de los avisos existentes.

2.1. Crear y Borrar Avisos

- **Crear Nuevos Avisos:** Para crear un aviso, selecciona el día en el calendario y pulsa **INTRO**, luego presiona F8 Nueva Cita. Introduce el texto del aviso y especifica el **número de días de antelación** con los que el programa debe mostrar este aviso al iniciar (0 para que no tenga antelación, 1 por defecto). Puedes añadir tantos avisos como necesites en un mismo día.
- **Eliminar Avisos:** Para eliminar un aviso, selecciónalo en la tabla y pulsa F5 Eliminar.

3. Otras funcionalidades

La sección "Agenda / Dietario" se integra con otras funcionalidades de Estancos Élite para automatizar la creación de recordatorios y mantener la información relevante al día:

- **Fechas de Caducidad de Permisos PVR:** Al crear o modificar la ficha de un cliente, puedes introducir la fecha de inicio y **caducidad de su permiso de venta con recargo (PVR)**. El sistema permite que esta información se use para **apuntar en la Agenda y avisar con siete días de antelación** antes de que caduque el permiso.

- **Calendario de Sacas de Logista:** En la sección de "Portales de Proveedores", específicamente en el "Portal Logista", hay una opción para consultar el "**Calend. sacas**" (**Calendario de Sacas**). Al pulsar F8 Poner en Agenda desde esa pantalla, las fechas límite para el envío de pedidos a Logista se **introducirán automáticamente en tu Agenda de Estancos Élite**. Estos avisos se mostrarán al iniciar el programa, recordándote la proximidad de la fecha límite para enviar tus pedidos.
 - **Visualización de Mensajes de Agenda en el Menú Principal:** Existe un **Parámetro Global (nº 18)** que permite configurar si los mensajes de la Agenda deben mostrarse en el menú principal al iniciar el programa.
-

Revision #7

Created 28 August 2025 16:16:28 by Lluís

Updated 27 November 2025 09:22:36 by Laura