

Portal de proveedores

La sección "**Portal de proveedores**" en Estancos Élite es una herramienta integral diseñada para facilitar la **gestión de tu estanco** al permitirte interactuar directamente con los distribuidores. A través de esta utilidad, podrás **actualizar precios, realizar y enviar pedidos (sacas), y consultar el estado de los mismos**, además de acceder a otras funciones relacionadas.

- [Portal Logista](#)
- [Portal Comet](#)
- [Otros Portales](#)

Portal Logista

La sección "**Portal Logista**" en Estancos Élite es una herramienta integral diseñada para facilitar la **gestión de tu estanco** al permitirte interactuar directamente con la distribuidora **Logista**. A través de esta utilidad, podrás **actualizar precios, realizar y enviar pedidos (sacas), y consultar el estado de los mismos**, además de acceder a otras funciones relacionadas.

Para asegurar su correcto funcionamiento, esta utilidad debe haber sido **previamente activada** en la sección Parámetros y Configuración, Módulos, Portales de Proveedores. Al seleccionar portal Logista, nos solicitara los datos de clientes como código sap, código de cliente...

Para acceder a esta sección, sigue estos pasos:

1. Desde el menú principal de Estancos Élite, dirígete a "**Control y Gestión**".
2. Selecciona la opción "**Portales de Proveedores**".
3. Elige "**Portal de Logista**" para acceder a todas sus funcionalidades.
4. Dentro del portal, verás **seis apartados diferentes**. También puedes acceder directamente a la web de Logista pulsando **F4 Web Logista**.

Descargas

Este apartado te permite mantener la información de Logista **actualizada en tu base de datos**, lo cual es crucial para la correcta gestión de precios y artículos. Para asegurar que el portal de Logista esté actualizado y evitar problemas, se recomienda realizar una descarga completa.

Pasos para realizar descargas:

1. En la pantalla de "Descargas" del Portal Logista, pulsa **F2** para descargar y/o actualizar los **datos específicos de Clientes Logista** desde su portal a la base de datos
2. Pulsa **F3** para descargar y/o actualizar los **Artículos y precios de Logista** desde su portal a la misma base de datos.

Durante la descarga, una barra de progreso indicará el estado y la finalización del proceso.

Actualización de Precios

Esta utilidad te permite actualizar los precios de los productos de Logista en tu sistema, ya sea de forma **automática o manual**. Es fundamental tener el código de proveedor y el proveedor asignados correctamente en la ficha del artículo para que las actualizaciones automáticas funcionen.

Pasos para la actualización de precios desde portales (semi-automática):

1. Después de haber realizado las descargas pertinentes, pulsa **INTRO** para iniciar la actualización.
2. El programa detectará cada cambio de precio. Para **aceptar** un nuevo precio, pulsa **INTRO**. Para **rechazarlo** y pasar al siguiente, pulsa la tecla **AvPág**.
3. Una vez finalizado el proceso, el programa te informará el número de artículos actualizados y los que no tienen precios fijos (como los de tabaco).

Pasos para la actualización de precios (automática):

1. En el apartado de datos generales se deberá activar la opción de descarga automática **(F2, F3)**
2. Al abrir el programa (master) la primera vez del día, hará la comprobación con el portal por si se encuentran cambios desde la última vez que se accedió.
3. Si encuentra un cambio de precio nos aparecerá una pantalla con varias opciones:
 - **Esc Cancelar:** No hará ninguna modificación.
 - **F2 Actualiza manualmente:** Deberemos ir confirmando uno a uno los precios.
 - **F10 Aceptar:** Actualizara automáticamente todos los precios.
 - **F7 Imprimir:** Nos permite imprimir un listado con los artículos y los precios.

Opciones adicionales en la actualización de precios:

- **F5 No Encontrados:** Muestra una lista de artículos de Logista que no están dados de alta en tu base de datos. Desde esta lista, puedes darlos de alta seleccionándolos y pulsando **INTRO**, lo que abrirá una pantalla con sus datos básicos para completar su alta.
- **F5 Cambiados:** Muestra una lista de los artículos cuyo precio ha sido modificado durante la actualización.
- **F8 Tarifa P.V.Rec:** Permite imprimir los artículos con precios de venta con recargo.

Consideraciones importantes:

- Si la actualización automática no cambia el precio de algún artículo, verifica tu **conexión a Internet**, si recibes algún mensaje de error al iniciar el programa, y si el **código de proveedor y la asignación del proveedor** están correctamente ingresados en el sistema.
- Si el precio es diferente debido a un error en el campo "Unidades por Caja" del artículo, puedes modificar este valor en esta misma pantalla.

Artículos

Esta pantalla muestra el **maestro de artículos de Logista** directamente desde su base de datos, incluyendo el código de proveedor, PVP, lote mínimo, sector y estado de bloqueo.

Pasos para consultar artículos de Logista:

1. Pulsa **INTRO** en la opción "Artículos" dentro del Portal Logista para acceder al maestro.

2. Puedes **buscar un artículo específico** pulsando **F2** e introduciendo el texto deseado en el cuadro de diálogo. Pulsa **F3 Ver Todos** para volver a ver la lista completa.
3. Pulsa **F7 Imprimir** para obtener un listado impreso de los artículos mostrados en la tabla.
4. Puedes **ordenar la tabla** por cualquier columna pulsando **F9 Ordena**.

Pedidos

En esta sección puedes **consultar y enviar pedidos a Logista**, así como gestionar los pedidos que ya han sido procesados o entregados.

Enviar nuevos Pedidos

Esta funcionalidad permite enviar los pedidos que has creado en Estancos Élite directamente a Logista para su tramitación.

Pasos para enviar un nuevo pedido:

1. En el menú de selección del apartado "Pedidos", elige "**Enviar nuevo Pedido**" y pulsa **INTRO**.
2. En la tabla, **selecciona el pedido** que deseas enviar desde la lista de pedidos existentes en tu aplicación y confirma con **INTRO**.
3. Valida la información del pedido y **selecciona el tipo de pedido** (ordinario o extraordinario).
4. Si existen varios códigos de destino, selecciónalos. Luego, pulsa **INTRO** para finalizar.
5. El pedido se enviará automáticamente a Logista. El programa te informará del proceso y de cualquier irregularidad detectada.
6. Posteriormente, te conectarás automáticamente al portal de Logista, donde deberás **introducir tu usuario y contraseña** para validar el pedido.

Consideraciones adicionales para los pedidos:

- Puedes generar [pedidos](#) de varias formas: **en blanco** (desde cero), **de plantilla** (usando un pedido anterior como base), **automático** (basado en ventas y stock mínimo, siendo el recomendado), o **de selección** (con más parámetros de ajuste).
- Al enviar un pedido automático, el sistema considerará las ventas anteriores y los lotes mínimos de los artículos.
- Si los precios se modifican después de enviar el pedido, al recibir la saca es recomendable utilizar la opción **F6 Actualiza Costes** para recalcular los importes y asegurar que coincidan con la factura de Logista.
- Si un pedido aparece como enviado pero no se refleja en el portal de Logista, puedes **reenviarlo con un nombre alternativo** (cambiando el "Código Pedido") para diferenciarlo del envío anterior.

Ver Pedidos Procesados

Permite consultar los pedidos que ya han sido tramitados por Logista.

1. Selecciona esta opción y pulsa **INTRO** para ver una tabla con todos los pedidos procesados.
2. Elige un pedido de la tabla (usando los cursores o el ratón) y pulsa **INTRO** para ver sus datos y los artículos que contiene.
3. Estos datos son solo para consulta y pueden ser impresos con **F7 Imprimir**.

Ver Pedidos Entregados

Esta opción te permite consultar, imprimir e introducir al stock los pedidos que ya te han sido entregados por Logista.

Pasos para introducir pedidos entregados al stock (Saca):

1. Selecciona la opción "**Ver Pedidos Entregados**" y pulsa **INTRO**. Se mostrará una tabla con los pedidos entregados.
2. **Selecciona el pedido** deseado de la tabla.
3. Pulsa **F2 Entrar Pedido** para iniciar el proceso de entrada del pedido al stock.
4. El programa te pedirá el **número de documento** (normalmente el número de pedido), la **fecha de vencimiento** (fecha de pago para el proveedor), y si el **IVA es deducible**.
5. También te preguntará por el **número de etiquetas a generar** para cada artículo (0 para ninguna, una cantidad específica, o "T" para la cantidad de stock entrado). Estas etiquetas podrán imprimirse posteriormente desde la sección 18) "Generar y Definir Etiquetas".
6. Rellena las casillas correspondientes, pulsando **INTRO** en cada una para validar. El programa te informará del progreso y éxito del proceso.

Integración con Trazabilidad al recibir un pedido (Saca): La trazabilidad es crucial para los productos de tabaco que se venden a PVR (Puntos de Venta con Recargo). Al recibir una saca, puedes registrar la trazabilidad de los productos. Se recomienda escanear la unidad agregada más grande (cajón o caja de picos) en lugar de cada unidad individual (paquetes).

Existen varios métodos para registrar la entrada de trazabilidad en un pedido:

- **Método A (Pedido Nuevo en Blanco si no llevas stock o quieres introducirlo en otro momento):**

1. Accede a "Pedidos y Proveedores" y abre un "Pedido Nuevo en Blanco".
2. Introduce un nombre y proveedor para el pedido.
3. Escanea los códigos TTT de los productos (unidad más grande).
4. Pulsa "**Insert / Continuar**" cuando hayas escaneado todo.
5. Pulsa **F4 Trazar** y luego "**Sí**" para trazar la recepción.

- **Método B (Si llevas stock y quieres introducirlo al mismo tiempo):**

1. Accede a "Pedidos y Proveedores" y abre el pedido que enviaste al proveedor.
2. Escanea los códigos TTT de los productos (unidad más grande).
3. Pulsa "**Insert / Continuar**".
4. Puntea el pedido (elimina o añade productos según la recepción).
5. Pulsa **F2 Entrar Stock** y confirma para trazar y, opcionalmente, entrar el stock.

- **Método C (Traza Rápida vinculando a un pedido existente):**

1. Accede a "Pedidos y Proveedores" y pulsa **F4 Trazar rápido**.
 2. Selecciona **"Sí"** para vincular a un pedido existente.
 3. Selecciona el pedido al que quieres asignar los códigos TTT.
 4. Escanea los códigos TTT (unidad más grande).
 5. Pulsa **"Ins Finalizar"** y luego **"Sí"** para confirmar el trazado.
- **Método D (Traza Rápida sin vincular a un pedido):**
 1. Accede a "Pedidos y Proveedores" y pulsa **F4 Trazar rápido**.
 2. Selecciona **"NO"** para no asignar a un pedido existente.
 3. Elige la opción **"Entrada"**.
 4. Introduce un nombre y el proveedor para el pedido.
 5. Escanea los códigos TTT (unidad más grande).
 6. Pulsa **"Ins Finalizar"**.

Recuerda revisar siempre el estado de la trazabilidad en el "Centro de control de trazabilidad" del Terminal 1.

Calendario de Sacas

Esta funcionalidad te permite consultar las **fechas límite para enviar pedidos a Logista** y las **fechas de entrega** por parte del proveedor.

Pasos para ver el calendario de sacas:

1. Accede al Portal Logista (siguiendo los pasos iniciales).
2. Ve a la pestaña llamada **"Calend. sacas"**.
3. Pulsa **INTRO** para visualizar la tabla del calendario, que mostrará las fechas de envío límite y las fechas de entrega, así como su frecuencia.
4. Puedes pulsar **F8 Poner en Agenda** para que el programa efectúe entradas automáticas en la Agenda de Estancos Élite con las fechas límite para realizar las sacas. Esto generará un aviso al iniciar el programa recordando la proximidad de la fecha límite.

Datos Generales

Esta pantalla permite consultar los **datos generales del cliente (estanco)** según la descarga realizada previamente.

1. Pulsa **INTRO** en esta opción para ver tus datos generales y el lugar de entrega.
2. Si existen varios lugares de entrega, puedes consultarlos usando las teclas **AvPág / RePág**. La opción para ver "Datos de Conexiones" está restringida al servicio técnico.

Desde esta pantalla se podrá configurar la actualización automática de los portales.

F2 params. Descarga precios:

Descargar automáticamente los precios de las labores de tabaco. Debemos seleccionar "S", "N", "P" (Preguntar)

F3 params. Proveedor:

Proveedor por defecto. En este caso siempre indicaremos el código del proveedor Logista (LO1)

Proveedores validos para la Actualización de precios: Aquí deberemos indicar el código de los proveedores que queremos que se actualicen automáticamente (Comet "CO1", Aldista...)

Portal Comet

La sección "**Portal Comet**" en Estancos Élite es una herramienta diseñada para facilitar la **gestión de tu estanco**. A través de esta utilidad, podrás **actualizar precios y enviar pedidos (sacas)**.

Para asegurar su correcto funcionamiento, esta utilidad debe haber sido **previamente activada** en la sección Parámetros y Configuración, Módulos, Portales de Proveedores. Al seleccionar Portal Comet, nos solicitara los datos de cliente como código cliente, expendeduría,...

Para acceder a esta sección, sigue estos pasos:

1. Desde el menú principal de Estancos Élite, dirígete a "**Control y Gestión**".
2. Selecciona la opción "**Portales de Proveedores**".
3. Elige "**Portal Comet**" para acceder a todas sus funcionalidades.
4. Dentro del portal, verás **cinco apartados diferentes**. También puedes acceder directamente a la web de Comet pulsando **F4 Web Comet**.

Descargas

Este apartado te permite mantener la información de Comet **actualizada en tu base de datos**, lo cual es crucial para la correcta gestión de precios y artículos.

Pasos para realizar descargas:

- En la pantalla de "Descargas" del Portal Comet, Pulsa **F3** para descargar los **Artículos y precios de Comet** desde su portal a la misma base de datos.

Durante la descarga, una barra de progreso indicará el estado y la finalización del proceso.

Actualización de Precios

Esta utilidad te permite actualizar los precios de los productos de Comet en tu sistema, ya sea de forma **automática o manual**. Es fundamental tener el código de proveedor y el proveedor asignados correctamente en la ficha del artículo para que las actualizaciones automáticas funcionen.

Pasos para la actualización de precios desde portales (semi-automática):

1. Después de haber realizado las descargas pertinentes, pulsa **INTRO** para iniciar la actualización.

2. El programa detectará cada cambio de precio. Para **aceptar** un nuevo precio, pulsa **INTRO**. Para **rechazarlo** y pasar al siguiente, pulsa la tecla **AvPág**.
3. Una vez finalizado el proceso, el programa te informará el número de artículos actualizados y los que no tienen precios fijos (como los de tabaco).

Pasos para la actualización de precios (automática):

1. En el apartado de datos de conexión (en el portal de Logista) se deberá activar la opción de descarga automática y seleccionar el código de proveedor correspondiente.
2. Al abrir el programa (master) la primera vez del día, hará la comprobación con el portal por si se encuentran cambios desde la última vez que se accedió.
3. Si encuentra un cambio de precio nos aparecerá una pantalla con varias opciones:
 - **Esc Cancelar:** No hará ninguna modificación.
 - **F2 Actualiza manualmente:** Deberemos ir confirmando uno a uno los precios.
 - **F10 Aceptar:** Actualizara automáticamente todos los precios.
 - **F7 Imprimir:** Nos permite imprimir un listado con los artículos y los precios.

Opciones adicionales en la actualización de precios:

- **F5 No Encontrados:** Muestra una lista de artículos de Logista que no están dados de alta en tu base de datos. Desde esta lista, puedes darlos de alta seleccionándolos y pulsando **INTRO**, lo que abrirá una pantalla con sus datos básicos para completar su alta.
- **F5 Cambiados:** Muestra una lista de los artículos cuyo precio ha sido modificado durante la actualización.
- **F8 Tarifa P.V.Rec:** Permite imprimir los artículos con precios de venta con recargo.

Consideraciones importantes:

- Si la actualización automática no cambia el precio de algún artículo, verifica tu **conexión a Internet**, si recibes algún mensaje de error al iniciar el programa, y si el **código de proveedor y la asignación del proveedor** están correctamente ingresados en el sistema.
- Si el precio es diferente debido a un error en el campo "Unidades por Caja" del artículo, puedes modificar este valor en esta misma pantalla.

Artículos

Esta pantalla muestra el **maestro de artículos de Comet** directamente desde su base de datos, incluyendo el código de proveedor, PVP, lote mínimo...

Pasos para consultar artículos de Logista:

1. Pulsa **INTRO** en la opción "Artículos" dentro del Portal Logista para acceder al maestro.
2. Puedes **buscar un artículo específico** pulsando **F2** e introduciendo el texto deseado en el cuadro de diálogo. Pulsa **F3 Ver Todos** para volver a ver la lista completa.
3. Pulsa **F7 Imprimir** para obtener un listado impreso de los artículos mostrados en la tabla.

4. Puedes **ordenar la tabla** por cualquier columna pulsando **F9 Ordena**.

Pedidos

En esta sección puedes **enviar pedidos a Comet**.

Esta funcionalidad permite enviar los pedidos que has creado en Estancos Élite directamente a Comet para su tramitación.

Pasos para enviar un nuevo pedido:

1. En el menú de selección del apartado "Pedidos", elige "**Enviar nuevo Pedido**" y pulsa **INTRO**.
2. En la tabla, **selecciona el pedido** que deseas enviar desde la lista de pedidos existentes en tu aplicación y confirma con **INTRO**.
3. Te pedirá confirmación de envío de pedido.
4. El programa envía automáticamente un email a Comet, si el pedido ha sido enviado correctamente te aparece un aviso de Enviado.

Datos Conexión

Esta pantalla permite consultar los datos de conexión con la web de Comet y el correo al que se le envía el pedido.

Otros Portales

El programa Estancos permite activar hasta 6 portales de proveedores.

En los apartados anteriores hemos visto la activación del portal de Logista y Portal Comet, para el resto de portales la activación y funcionamiento será igual.

Deberemos acceder al **Menú de Control y Gestión, Módulos, Activación Portales.**

Desde aquí seleccionaremos el portal que queremos activar y pulsando F5, nos permitirá introducir los datos correspondientes a cada proveedor.

Portal Global Premium

Portal Estanclick

Portal Aldista

Portal DTC

Una vez activados los portales con los que se va a trabajar, accederemos al **Menú de Control y Gestión, Portales de Proveedores.**

Desde aquí seleccionaremos el portal del cual queremos hacer una descarga y/o consulta y accederemos a las distintas pestañas.