

Trazabilidad en Pedidos

La trazabilidad es obligatoria para los productos de tabaco destinados a PVR (Puntos de Venta con Recargo).

Permite registrar la recepción de sacas mediante el escaneo de códigos TTT, una vez que los artículos ya están dados de alta en el sistema garantizando el cumplimiento normativo. Se recomienda escanear siempre la **unidad agregada más grande** (cajón o caja de picos), en lugar de cada paquete individual.

Documento específico de Trazabilidad o FNMT

Preguntas habituales

¿Cómo doy de alta un cliente/PVR en la FNMT?

¿Cómo registrar un PVR en la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre?

¿Cómo se da de alta un cliente en la Casa de la Moneda?

¿Dónde se tramita el alta de un PVR?

¿Cómo obtener el código FNMT?

El alta de clientes o PVR en la FNMT no se realiza desde el programa.

El cliente debe ponerse en contacto directamente con la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.

Teléfonos:

- 913463875
- 910288447

Web oficial:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/tramites/trazabilidad-productos-de-tabaco>

Importante

Este proceso se utiliza únicamente para registrar la trazabilidad de productos de tabaco que ya existen en el sistema.

La trazabilidad no crea ni da de alta artículos.

Si un producto no existe o no se reconoce, debe revisarse o crearse previamente desde **Artículos y Prensa**.

Métodos disponibles para registrar la trazabilidad

Método A: Pedido nuevo en blanco (sin entrar stock)

Cuándo usarlo

- Cuando no se lleva stock
- Cuando se quiere trazar la recepción y entrar el stock en otro momento

Pasos

1. Accede a **Pedidos y Proveedores**.
2. Crea un **Pedido Nuevo en Blanco**.
3. Introduce el nombre del pedido y el proveedor.
4. Escanea los códigos TTT (unidad agregada).
5. Pulsa **Insert / Continuar**.
6. Pulsa **F4 Trazar** y confirma con **Sí**.

Método B: Trazabilidad y entrada de stock simultánea

Cuándo usarlo

- Cuando ya existe un pedido enviado al proveedor
- Cuando se quiere trazar y entrar el stock al mismo tiempo

Pasos

1. Accede a **Pedidos y Proveedores**.
2. **Buscar pedido existente** abre el pedido enviado al proveedor.
3. Escanea los códigos TTT (unidad agregada).
4. Pulsa **Insert / Continuar**.
5. Ajusta el pedido si es necesario (punteo).
6. Pulsa **F2 Entrar Stock** y confirma la trazabilidad.

Método C: Traza rápida vinculada a un pedido existente

Cuándo usarlo

- Cuando desees vincular la trazabilidad a un pedido ya creado

Pasos

1. Accede a **Pedidos y Proveedores**.
2. Pulsa **F4 Trazar rápido**.
3. Selecciona **Sí** para vincular a un pedido existente.
4. Selecciona el pedido correspondiente.
5. Escanea los códigos TTT.
6. Pulsa **Ins Finalizar** y confirma con **Sí**.

Método D: Traza rápida sin vincular a pedido

Cuándo usarlo

- Cuando no existe ningún pedido previo (pero los artículos ya existen en el sistema)
- Para registrar únicamente la trazabilidad

Pasos

1. Accede a **Pedidos y Proveedores**.
2. Pulsa **F4 Trazar rápido**.
3. Selecciona **NO** para no vincular a pedido.
4. Elige la opción **Entrada**.
5. Introduce nombre del pedido y proveedor.
6. Escanea los códigos TTT.
7. Pulsa **Ins Finalizar**.

Control de trazabilidad

Tras completar cualquiera de los métodos, se recomienda revisar el estado de la trazabilidad desde el **Centro de control de trazabilidad**, ubicado en el **Terminal 1**.

Importante:

Si aparece el mensaje "el proveedor especificado no tiene código FID", debe revisar el campo FID en la ficha del proveedor.

Problema: al trazar un código aparece "Código no válido"

Si al introducir o escanear un código de trazabilidad el sistema muestra el mensaje "**Código no válido**":

1. Comprueba que el código se ha leído correctamente y no contiene errores de lectura.
2. Realiza la prueba utilizando el código **TTT**.

3. Si el código **TTT** funciona, revisa nuevamente el código que se está intentando trazar.
4. Si al utilizar el código **TTT** también aparece el mensaje "**Código no válido**", el cliente deberá ponerse en contacto con su proveedor para verificar el código de trazabilidad facilitado.

Clasificación de la incidencia:

- Si el código TTT funciona → Consulta de uso / validación de código.
- Si el código TTT tampoco es válido → Derivar al proveedor para revisión del código suministrado.

Problema: al trazar un artículo en la PDA aparece duplicado

Si al trazar un artículo desde la PDA aparece como **duplicado**, no debe interpretarse como un problema de artículos duplicados en la ficha de artículos.

Este mensaje normalmente indica que ese código de trazabilidad ya ha sido leído, registrado o enviado anteriormente en el proceso de trazabilidad.

Qué revisar

1. Comprueba si el código ya se ha escaneado previamente en la misma operación.
2. Revisa si el artículo o la unidad logística ya aparece en el listado de códigos trazados.
3. Verifica si la trazabilidad ya fue enviada anteriormente al repositorio.
4. Accede al **Centro de control de trazabilidad** para comprobar el estado del registro.

Importante

No se debe eliminar ningún artículo ni modificar la ficha del producto por este mensaje.

El aviso de duplicado en la PDA está relacionado con el **código de trazabilidad escaneado**, no con que existan artículos repetidos en el programa.

Si el código ya fue trazado correctamente, no debe volver a registrarse. Si hay dudas sobre el estado del envío, debe revisarse desde el **Centro de control de trazabilidad**.

Datos para Copilot

Intención: Código duplicado al trazar en PDA

Frases de entrenamiento:

- al trazar en la pda me sale duplicado
- código duplicado en la pda
- artículo duplicado al trazar

- trazabilidad duplicada en pda
- en la pda aparece duplicado
- la pda dice que el código ya existe

Respuesta del bot:

Si al trazar un artículo desde la PDA aparece como **duplicado**, normalmente significa que ese código de trazabilidad ya ha sido leído o registrado anteriormente.

Este aviso no indica que exista un artículo duplicado en la ficha de artículos.

Pasos:

1. Comprueba si el código ya se ha escaneado en la misma operación.
2. Revisa el listado de códigos trazados para confirmar si ya aparece registrado.
3. Comprueba si la trazabilidad ya fue enviada anteriormente.
4. Accede al **Centro de control de trazabilidad** para revisar el estado del registro.

Importante:

No elimines artículos ni modifiques la ficha del producto por este aviso. El mensaje de duplicado está relacionado con el **código de trazabilidad escaneado**, no con artículos duplicados en el programa.

Revision #8

Created 8 January 2026 10:36:55 by Laura

Updated 11 June 2026 10:13:05 by Laura