

Proveedores

Los **Proveedores** representan las entidades externas que **suministran productos o servicios** al establecimiento.

Este apartado se refiere únicamente a la gestión de proveedores y no a códigos de artículos o asignaciones.

Son un elemento clave para:

- la **gestión del inventario**
- el **control de compras**
- la **trazabilidad**
- el **análisis de costes**

Los proveedores **se asignan a los artículos durante su alta o modificación**, por lo que deben existir previamente en el sistema.

Cómo acceder a la pantalla de Proveedores

1. Accede al menú **“Control y Gestión”**.
2. Selecciona la opción **“Pedidos, Proveedores y Almacenes”**.
3. Accede a la ficha de **Proveedores**.

Crear un nuevo Proveedor (dar de alta proveedor)

Crear un proveedor permite **registrar una entidad suministradora** que posteriormente podrá asignarse a los artículos.

Para dar de alta un nuevo proveedor, sigue estos pasos:

1. Accede a la pantalla de **Proveedores**.
2. Sitúate en la casilla **“Código”**.
3. Cuando aparezca el buscador de proveedores, pulsa la tecla **ESC**.
4. Se abrirá una **ficha nueva en blanco** para el alta del proveedor.
5. Rellena las siguientes casillas:
 - **Código** (obligatorio): Identificador único de 3 caracteres. Se recomienda que tenga relación con el nombre del proveedor para facilitar su identificación.
 - **Identifica**: Código adicional que puede usarse para la búsqueda.
 - **Código Cliente del Proveedor**: Código que el proveedor te asigna como cliente.
 - **Nombre** (obligatorio): Nombre del proveedor
 - **Contacto**: Persona de contacto del proveedor.

- **Domicilio, Población, Provincia, País, Código Postal:** Datos de la dirección del proveedor.
- **Datos de contacto (telf, e-mail, dirección..)**
- **NIF / DNI:** Número de identificación fiscal del proveedor.

Datos de trazabilidad (tabaco)

- **Código de Operador Económico:**
Obligatorio si el proveedor suministra productos de tabaco.
- **Códigos FID:**
Necesarios para una correcta gestión de la trazabilidad del tabaco.

6. Pulsa **Intro** para avanzar por las casillas o **Insert / Guardar** para guardar el proveedor.

Modificar un Proveedor

Permite **actualizar los datos** de un proveedor existente.

1. Accede a la pantalla de **Proveedores**.
2. Busca el proveedor:
 - Introduciendo directamente su **código**, o
 - Utilizando la **lupa** para buscarlo en el listado.
3. Selecciona el proveedor y pulsa **Intro**.
4. Modifica los campos necesarios.
5. Pulsa **Insert / Guardar** para guardar los cambios.

Importante:

El **código del proveedor no se puede modificar**.

Si necesitas cambiarlo, debes:

1. Dar de baja el proveedor actual.
2. Crear uno nuevo con el **nuevo código**.

Borrar (dar de baja) un Proveedor

Permite eliminar un proveedor que ya no se utiliza.

1. Accede a la pantalla de **Proveedores**.
2. Selecciona el proveedor que deseas eliminar.
3. Pulsa la tecla **F5 Baja**.
4. Confirma la operación cuando el sistema lo solicite.

Condiciones obligatorias:

Para poder dar de baja un proveedor:

- **No debe tener pedidos pendientes.**
- Su **saldo debe ser cero** en la cuenta de proveedor.

Si no se cumplen estas condiciones, el sistema mostrará un **mensaje indicando el motivo**.

Proveedor sin código FID en trazabilidad

Si al realizar una operación de trazabilidad aparece un aviso indicando que el proveedor no tiene código FID, significa que el campo FID no está configurado en la ficha del proveedor.

PASOS:

1. Acceder al módulo Proveedores.
2. Buscar el proveedor correspondiente.
3. Abrir su ficha.
4. Revisar el campo FID.
5. Introducir el código correcto proporcionado por el proveedor.
6. Guardar los cambios.

Resultado:

El proveedor quedará correctamente configurado para operaciones de trazabilidad y PDA.

Intención: proveedor sin FID

Frases de entrenamiento:

- el proveedor no tiene código fid
- proveedor especificado no tiene código fid
- aviso proveedor sin fid
- no puedo trazar pedido por fid
- dónde configurar el fid
- dónde poner el fid del proveedor
- error fid proveedor
- proveedor no aparece en trazabilidad
- problema fid proveedor

Respuesta del bot:

Este aviso indica que el proveedor no tiene configurado el código FID en su ficha.

Debe acceder al módulo Proveedores, abrir la ficha del proveedor e informar correctamente el campo FID antes de volver a realizar la operación de trazabilidad.

Revision #6

Created 8 January 2026 13:31:49 by Laura

Updated 18 May 2026 15:14:26 by Laura