

Pagos e Ingresos

El apartado de **Pagos e Ingresos** permite registrar **movimientos de dinero en caja** que no corresponden a ventas normales.

Incluye:

- **Pagos** → salidas de dinero
- **Ingresos** → entradas de dinero

Estos movimientos afectan directamente al **arqueo de caja**.

¿Para qué sirve?

Permite:

- Registrar entradas de dinero en caja
- Registrar salidas de dinero
- Ajustar y controlar la caja
- Llevar un control de movimientos no asociados a ventas

Relación con clientes (muy importante)

Este apartado **puede utilizarse para registrar cobros de clientes**, indicando el cliente en el movimiento.

Sin embargo:

No es la forma recomendada para gestionar deudas o facturas de clientes.

Uso recomendado

Para cobrar deudas o facturas:

- Utilizar el apartado de **Cuenta de clientes**

Así se gestiona correctamente la deuda y su seguimiento.

Uso alternativo

Desde **Pagos e Ingresos**:

- Se puede registrar un cobro como **ingreso**
- Indicando el cliente
- A efectos de caja

Acceso

Desde:

Control y Gestión > Pagos e Ingresos

Tipos de movimientos

Pago

Un **pago** es una **salida de dinero de la caja**.

Ejemplos:

- Pago a proveedor
- Ingreso en banco
- Gastos

Ingreso

Un **ingreso** es una **entrada de dinero en caja**.

Ejemplos:

- Aporte de efectivo
- Ajustes de caja
- Cobros puntuales

Cómo realizar un pago o ingreso

Selección de tipo

- Pulsar **F2 Ingreso** para alternar entre:
 - Pago
 - Ingreso

Datos a introducir

- **Importe:** cantidad total
- **Concepto:** descripción
- **Forma de pago:** seleccionable
 - Algunas no están permitidas (Albarán, Deuda, Puntos, Vales)
- **Vendedor:** asignado por defecto (modificable)
- **Cuenta contable** (opcional)
- **Comentario** (opcional)

Confirmar operación

- Pulsar **Insert/Guardar**

El movimiento se registra y afecta al arqueo de caja.

Modificar o anular movimientos

No se pueden editar ni eliminar directamente.

Cómo corregir un error

Rectificar importe

- Realizar el **movimiento contrario por la diferencia**

Ejemplo:

- Pago incorrecto: 500 €
- Correcto: 50 €
- ☐ Hacer un ingreso de 450 €

Anular un movimiento

- Realizar el movimiento contrario por el mismo importe

Ejemplo:

- Ingreso de 100 €
- ☐ Hacer un pago de 100 €

Recomendación

- Añadir siempre un **comentario explicativo**

Consulta de movimientos

Buscar movimientos

- **F3 Anteriores**
Permite consultar movimientos previos

Opciones disponibles

- **F3 Pág/Ingr** → cambia tipo de movimiento

- **F6 Buscar por fecha** → filtra por fecha
- **F8 Ticket** → imprime justificante
- **F7 Listados** → consulta por filtros
- **F5 Guardar plantilla** → movimientos recurrentes
- **AvPág / RePág** → navegar registros
- **F4 Teclado** → teclado en pantalla

Funcionamiento general

- Todos los movimientos afectan a caja
- Se registran de forma inmediata
- No se pueden modificar directamente
- Se corrigen mediante movimientos compensatorios

Observaciones para el agente

- Es un módulo de **control de caja**
- Puede registrar cobros de clientes, pero no es lo recomendable
- Para gestionar deudas, usar siempre clientes
- Los errores se corrigen con movimientos contrarios
- Afecta directamente al arqueo

Preguntas habituales

¿Para qué sirve Pagos e Ingresos?

Para registrar movimientos de dinero en caja.

¿Puedo cobrar una deuda desde aquí?

Sí, indicando el cliente en el movimiento.

Sin embargo, no es lo recomendable.

Para un control correcto, debe hacerse desde la cuenta del cliente.

¿Qué es un pago?

Una salida de dinero de caja.

¿Qué es un ingreso?

Una entrada de dinero en caja.

¿Se pueden modificar los movimientos?

No, deben corregirse con movimientos contrarios.

¿Cómo anulo un movimiento?

Haciendo el movimiento contrario por el mismo importe.

¿Cómo corrijo un importe incorrecto?

Haciendo un movimiento por la diferencia.

¿Por qué aparece un cobro de cliente como ingreso?

Porque los cobros se registran como entradas de dinero en caja.

¿Afecta al arqueo de caja?

Sí, todos los movimientos afectan.

Revision #2

Created 16 April 2026 07:16:20 by Laura

Updated 20 April 2026 11:19:15 by Laura