

Inventario

El Inventario es el proceso mediante el cual se revisa, comprueba y ajusta el stock del almacén para que coincida con el stock registrado en el sistema.

Este proceso se utiliza cuando se realiza un recuento físico de los artículos para verificar posibles diferencias, corregir errores y asegurar la fiabilidad de los datos de ventas, compras y cierres de ejercicio.

¿Para qué sirve el Inventario?

- Comprobar que el stock registrado en el sistema coincide con las cantidades reales contadas en el almacén.
- Detectar diferencias por errores, mermas o incidencias.
- Ajustar correctamente las cantidades de los artículos.
- Garantizar la fiabilidad de informes, valoraciones y cierres de ejercicio.

Importante

El Inventario no se utiliza para consultar el stock de los artículos.

Para consultar el stock actual, debe utilizarse el listado de artículos.

El Inventario se utiliza únicamente para ajustar o regularizar el stock tras un recuento físico.

¿Cuándo NO se debe usar el Inventario?

No debe utilizarse el Inventario en los siguientes casos:

- Para corregir el stock de un único artículo.
- Para pequeños ajustes puntuales.
- Para consultar el stock de los artículos.
- Para regularizar una rotura o merma concreta.

En estos casos, debe utilizarse:

- F2 – Entradas (para aumentar stock).
- F3 – Salidas (para disminuir stock).

El inventario se utiliza cuando se realiza un **recuento físico de los artículos** para revisar el stock existente.

No se utiliza para consultar el stock de los artículos ni para obtener listados.

Para estas acciones debe utilizarse el listado de artículos.

Como acceder a Inventario

1. Accede a **Control y Gestión**.
2. Selecciona **Modificación de artículos**.
3. Elige la opción **Inventario**.

Cómo localizar un inventario ya iniciado

Si has empezado un inventario y lo has guardado con un nombre, puedes volver a él desde la pantalla de inventario.

Para ello:

- Accede a Inventario.
- Puedes introducir directamente el nombre del inventario.
- O bien pulsar la lupa para buscarlo y seleccionarlo de la lista.

Una vez seleccionado, podrás continuar con el inventario.

Como realizar un Inventario

Pasos para crear un inventario:

1. Introduce un **nombre de inventario**.
2. Añade los artículos al inventario desde el campo **Artículo** mediante:
 - Introducción manual del artículo.
 - Pulsando **F3 Añadir selección**, que permite elegir:
 - Familia
 - Subfamilia
 - Proveedor
3. Realiza el **recuento físico** de los artículos.
4. Introduce en el campo **Recuento** la cantidad real contada.

Campos importantes del Inventario

Al introducir los artículos en la grilla del inventario, se muestran los siguientes campos relevantes.

- **Stock:** Muestra el stock actual registrado en el sistema.
- **Recuento:** Cantidad real introducida tras el conteo físico.
- **Diferencia:** Diferencia entre el stock del sistema y el recuento.
- **Coste Recuento:** Valor del stock según el coste y el recuento.
- **PVP Recuento:** Valor del stock según PVP y recuento.
- **Rev. (S/N):** Indica si el artículo ha sido revisado. Cambia a “S” cuando se introduce un valor en el recuento.
- **Coste Diferencia:** Valor económico de la diferencia en coste.
- **PVP Diferencia:** Valor económico de la diferencia en PVP.

Funciones disponibles en el Inventario

Una vez mostrado el listado, están disponibles las siguientes opciones:

- **F2 - Entrar stock:** Ajusta el stock del sistema introduciendo la cantidad indicada en el campo **Recuento**.
Nota: Al pulsar F2 se cambiara todo el stock de los artículos del inventario en el programa. Importante estar seguro que las cantidades están revisadas.
- **F5 - Añadir al recuento:** La cantidad indicada se suma al valor ya existente en el campo **Recuento**.
- **F6 - Ver pendiente:** Muestra únicamente los artículos que aún no han sido revisados.
- **F7 - Listado:** Accede a la pantalla de impresión, donde puedes configurar las opciones de impresión y seleccionar los campos que deseas incluir en el listado.

Importante sobre los inventarios

Una vez creado un inventario en el programa:

- No es posible eliminarlo.
- No es posible darlo de baja o anularlo posteriormente.

Revision #13

Created 16 January 2026 11:10:07 by Laura

Updated 10 June 2026 07:17:51 by Laura