

Horario de Vendedores

El **control horario de vendedores** permite registrar las horas de entrada y salida de los empleados y consultar sus turnos.

Para que funcione correctamente:

- Debe estar activado
- Los vendedores deben estar dados de alta
- Es necesario registrar entradas y salidas

Activar el control horario

Para activar el sistema:

1. Ir a:
Control y Gestión > Parámetros y Configuración
2. Localizar el parámetro:
nº 11 - Aplicar sistema de control horario de vendedores
3. Introducir:
 - **S** → Activado
 - **N** → Desactivado
4. Pulsar **INTRO** para guardar

Uso del control horario

El registro se realiza desde la pantalla de ventas.

Registrar entrada

- Pulsar **ALT + H**
- Seleccionar **SÍ**
- Pulsar **INTRO**

Registrar salida

- Pulsar **ALT + H**
- Seleccionar la opción de salida

- Pulsar **INTRO**

Funcionamiento

- Cada registro crea un movimiento de:
 - Entrada
 - Salida
- El sistema calcula automáticamente el tiempo trabajado

Si no se registran los movimientos, **no habrá datos de horario**.

Consultar horarios

Para ver los registros:

1. Ir a:
Control y Gestión > Vendedores y Horarios > Horario Vendedores

Filtros disponibles

- **Vendedor:**
 - Código concreto
 - * para todos
- **Rango de fechas**

Opciones

- **F6 Realizar búsqueda**
Muestra los registros
- **F7 Listado**
Imprime los datos

Información mostrada

- Entradas y salidas
- Tiempo trabajado
- Histórico por vendedor

Observaciones para el agente

- El control horario depende del uso de **ALT + H**
 - Si no se ficha, no hay información
 - Es necesario tener vendedores creados
 - Debe estar activado en parámetros
-

Preguntas habituales

¿Cómo activo el control horario?

Desde parámetros, activando el parámetro nº 11 con valor **S**.

¿Cómo ficha un vendedor?

Con **ALT + H** desde la pantalla de ventas.

¿Dónde se registran las horas?

En la pantalla de ventas al hacer entrada y salida.

¿Por qué no aparecen horarios?

Puede ser porque:

- No está activado
- No se ha fichado
- No hay vendedores creados

¿Cómo consulto los horarios?

Desde **Horario Vendedores**, usando filtros y F6.

¿Se puede imprimir el horario?

Sí, con **F7 Listado**.

¿Es obligatorio usarlo?

Sí, es necesario para el control horario de los empleados.

Revision #2

Created 16 April 2026 06:46:13 by Laura

Updated 16 April 2026 06:49:40 by Laura