

Funcionalidades de la pantalla de Clientes

Este documento describe las principales funciones disponibles en la pantalla de **Fichas de Clientes**, así como las **teclas rápidas** asociadas. Desde esta pantalla es posible buscar clientes, crear nuevos registros y acceder a información clave relacionada con cada cliente.

Búsqueda y selección de clientes

Acceso al buscador de clientes

El buscador de clientes se puede abrir desde distintos puntos del sistema:

- **Desde la pantalla de Fichas de Clientes:**
Sitúate en la casilla de código de cliente y pulsa **INTRO** estando en blanco, o pulsa directamente la lupa.
- **Desde la pantalla de Ventas:**
Pulsa **F6 Cliente** y, a continuación, pulsa **INTRO** en la casilla de cliente o haz clic en la lupa.

Visualización de clientes

Al abrir el buscador:

- Por defecto, se muestran los **clientes habituales**.
- Puedes alternar la visualización utilizando:
 - **F5 Ver Todos:** muestra todos los clientes registrados.
 - **F5 Habituales:** vuelve a mostrar únicamente los clientes habituales.

Esto permite localizar rápidamente clientes frecuentes o realizar búsquedas más amplias.

Alta rápida de clientes

Si el cliente no existe en el sistema, es posible crearlo de forma rápida:

- Desde el buscador (lupa), Pulsa **F3 Alta Rápida**.
- Introduce los **datos mínimos solicitados**.
- Guarda el registro para que el cliente quede disponible inmediatamente para su uso en ventas u otras operaciones.

Funciones disponibles con un cliente seleccionado

Una vez el cliente está cargado en pantalla, se dispone de las siguientes funciones:

- **F4 Hacer foto:** Permite capturar y asociar una fotografía del cliente mediante una webcam.
 - **F5 Baja:** Da de baja al cliente seleccionado en el sistema.
 - **F7 Listados:** Permite generar listados de clientes según los criterios disponibles.
 - **F8 Protección de datos:** Muestra el documento de protección de datos del cliente para su impresión o entrega.
 - **F9 Ir a cuenta:** Accede directamente a la pantalla de la **cuenta del cliente**, donde se pueden consultar movimientos, saldos y operaciones asociadas.
-

Revision #1

Created 22 January 2026 07:09:02 by Laura

Updated 22 January 2026 07:22:25 by Laura