

FAQ Caja – Consultas y diferencias habituales

Este documento recoge preguntas frecuentes relacionadas con posibles diferencias entre los datos mostrados en los tickets de caja y en distintos listados de ventas del sistema.

¿Por qué hay diferencias entre los tickets de caja y el listado contable de ventas?

Puede haber diferencias porque los tickets de caja y el listado contable utilizan información distinta del sistema.

Los **tickets de caja** muestran las operaciones registradas en el terminal de venta en el momento en que se realizan.

Por ejemplo, pueden incluir operaciones como ventas, albaranes, pagos o ingresos.

El **listado contable de ventas** muestra las ventas registradas en la contabilidad del sistema. En este listado las operaciones pueden agruparse o registrarse de forma distinta según el tipo de venta o la forma de pago.

Por ejemplo, cuando se factura un albarán creado anteriormente, esa facturación aparece en el listado contable. Sin embargo, el albarán original no aparece como venta en ese listado.

Por este motivo, el número de tickets o el volumen total de ventas puede no coincidir exactamente entre ambos listados.

Otras formas de preguntar lo mismo

- ¿Por qué no coinciden los tickets de caja con el listado contable?
- ¿Por qué el número de tickets es distinto al listado contable?
- ¿Por qué el volumen de ventas de los tickets no coincide con el listado contable?
- ¿Por qué hay diferencia entre los tickets de caja y la contabilidad?
- ¿Por qué las ventas de caja no coinciden con el listado contable?

¿Por qué no coincide el efectivo de ventas de caja con el efectivo del análisis de ventas?

Si el efectivo de **caja** no coincide con el efectivo mostrado en el **análisis de ventas**, revisa las siguientes situaciones habituales:

- **La caja incluye ventas de varios días.**

Si la caja no se ha cerrado al finalizar la jornada, puede acumular ventas de días anteriores.

- **La caja se ha cerrado antes de finalizar las ventas del día.**

En ese caso, las ventas realizadas después del cierre no aparecen en esa caja.

- **El periodo que se está revisando no es el mismo.**

La caja puede estar mostrando un periodo distinto al seleccionado en el análisis de ventas.

- **Se están comparando datos de cajas diferentes.**

Si existen varios terminales o cajas, es posible que el análisis incluya ventas que no pertenecen a la misma caja.

Si alguna de estas situaciones se produce, el efectivo mostrado en caja puede no coincidir con el efectivo que aparece en el análisis de ventas.

Otras formas de preguntar lo mismo

- ¿Por qué no coincide el efectivo de caja con el efectivo del análisis de ventas?
- ¿Por qué el efectivo de ventas de caja es distinto al del análisis?
- ¿Por qué el efectivo de caja no cuadra con el análisis de ventas?
- ¿Por qué hay diferencia entre el efectivo de caja y el efectivo de ventas?
- ¿Por qué el efectivo que aparece en caja no coincide con el análisis?

¿Cómo obtener un listado de cajas diarias en Excel?

El sistema no dispone de un listado detallado de cajas diarias que permita obtener el desglose completo por periodos (como trimestres) en formato Excel.

Qué se puede consultar

Desde el sistema es posible obtener información de los cierres de caja, que incluye:

- Fecha del cierre
- Número de arqueo
- Terminal

Este listado permite revisar los cierres realizados, pero no ofrece un desglose detallado de cada caja ni permite aplicar filtros por trimestres.

Alternativa recomendada

Si necesitas obtener información por periodos (por ejemplo, primer trimestre) y exportarla a Excel, puedes utilizar:

Control y Gestión → Análisis Estadísticos → Análisis de Ventas

Desde esta opción podrás:

- Filtrar por rango de fechas
- Agrupar la información (por ejemplo, por día)
- Exportar los resultados a Excel

Importante

El análisis de ventas muestra información agregada de ventas, pero **no sustituye el detalle de los cierres de caja**, ya que se trata de funcionalidades diferentes dentro del sistema.

Otras formas de preguntar lo mismo

¿Cómo sacar las cajas diarias en Excel?

¿Se puede exportar el arqueo de caja a Excel?

¿Puedo obtener las cajas por trimestre?

¿Cómo ver los cierres de caja en Excel?

Informe diario de cajas

Si necesitas consultar un informe diario de cajas o revisar varios arqueos agrupados, puedes hacerlo desde:

Arqueos de caja → F9 Anteriores → F10 Consolida arqueos

Desde esta opción podrás:

Seleccionar por fechas

Filtrar por números de arqueos

Consultar varios cierres agrupados

Revisar información consolidada de caja

Importante:

Esta opción permite consultar y consolidar arqueos realizados, siendo una alternativa útil para revisar cajas diarias o periodos concretos.

Y aquí sí añadiría frases de entrenamiento porque es una consulta muy habitual y además el agente puede confundirlo con análisis de ventas.

Intención: Informe diario de cajas

Frases de entrenamiento:

- informe diario de cajas
- listado diario de caja
- ver cajas diarias
- sacar cajas diarias
- informe de arqueos
- listado de arqueos
- consultar arqueos anteriores
- consolidar arqueos
- informe consolidado de caja
- ver cierres de caja
- cajas por fechas
- arqueos por fechas
- listado de cierres de caja
- sacar informe de caja
- ver cajas anteriores
- consultar cajas antiguas
- listado de cajas por día
- informe de cierres diarios
- arqueos diarios
- cajas diarias en sistema

Para consultar un informe diario de cajas o revisar varios arqueos agrupados:

Ruta:

Arqueos de caja → F9 Anteriores → F10 Consolida arqueos

Desde esta opción podrás:

Seleccionar arqueos por fechas
Filtrar por número de arqueo
Consultar varios cierres agrupados
Revisar información consolidada de caja

Esta opción es útil para consultar cajas diarias o revisar periodos concretos de arqueos.

Revision #6

Created 11 March 2026 08:53:08 by Laura

Updated 20 May 2026 07:20:04 by Laura