

Entradas y Salidas de Stock

El control de stock es esencial para un inventario preciso. Estancos Elite exige que cualquier modificación manual se realice mediante **Entradas** o **Salidas** para mantener la seguridad y el registro histórico de movimientos.

Entrada de Stock

(Uso: Para pedidos manuales o correcciones de stock al alza)

Para realizar una entrada de stock, sigue estos pasos:

1. Acceso al módulo

Desde el menú **Control y Gestión**, accede a **Artículos y Prensa**.

2. Búsqueda del artículo

Localiza el artículo utilizando alguno de los siguientes métodos:

- Introduciendo el **código del artículo** existente.
- Introduciendo el **código del proveedor**.
- Escanear o introducir uno de sus **Códigos de barras**.
- Búsqueda por **Descripción** (completa o parcial).
- Pulsando sobre la **lupa**, que muestra el listado de todos los artículos

3. Entrada de stock

Pulsa la tecla **F2 (entradas)**.

4. Introduce los datos

- **Cdad.:** cantidad de artículos a entrar en el stock.
- **Coste:** coste sin IVA (se calcula automáticamente en artículos a comisión).
- **IVA %:** confirme el porcentaje de IVA de compra.
- **Nuevo PVP 1:** verifique o modifique el precio de venta.
- **Nuevo:** confirme el proveedor del producto.

5. Guardar el artículo

Pulsa **Intro** o haz clic en **Insertar / Guardar** para finalizar. Pulsa **ESC** para cancelar.

6. Etiquetas: Indique el número de etiquetas a generar (introduzca 0 si no necesita ninguna).

Salida de Stock

(Uso: Para restar stock, registrar roturas, productos caducados o devoluciones)

Poner stock a 0

Es importante diferenciar entre poner a 0 el stock de **un artículo concreto** y poner a 0 el stock de **todos los artículos de una familia**.

1. Poner a 0 el stock de un artículo concreto

Este procedimiento debe utilizarse cuando el cliente quiera poner a 0 el stock de **un único artículo**.

Acceso al módulo

Desde el menú **Control y Gestión**, accede a **Artículos y Prensa**.

Búsqueda del artículo

Localiza el artículo utilizando alguno de los siguientes métodos:

- Introduciendo el **código del artículo** existente.
- Introduciendo el **código del proveedor**.
- Escaneando o introduciendo uno de sus **códigos de barras**.
- Buscando por **descripción**, completa o parcial.
- Pulsando sobre la **lupa**, que muestra el listado de todos los artículos.

Salida de stock

Pulsa la tecla **F3 Salidas** para realizar la salida de stock del artículo seleccionado.

2. Poner a 0 el stock de todos los artículos de una familia

Este procedimiento debe utilizarse **solo cuando el cliente quiera poner a 0 todos los artículos pertenecientes a una familia**.

Para ello, debe acceder a:

Modificación de artículos > Modificar stock > Seleccionar familia > F6 Poner el stock a 0

Es muy importante indicar al cliente que esta opción pondrá a 0 el stock de **todos los artículos pertenecientes a la familia seleccionada**.

Antes de realizar esta acción, debe comprobar que ha seleccionado la familia correcta.

6. Destino de la salida (solo para mermas):

- **Devolver a Proveedor:** salida administrativa estándar.
- **Desechar:** realiza una venta automática con PVP=0 (genera un registro de pérdida).

Notas importantes sobre el stock

- **Pedidos:** El programa permite introducir automáticamente los pedidos realizados; use las entradas/salidas manuales solo para ajustes o pedidos externos.
- **Seguridad:** No se puede modificar el stock directamente en la ficha sin generar uno de estos movimientos, ya que el sistema necesita el registro de auditoría.
- **Stock negativo:** Un artículo puede quedar con stock negativo si se ha registrado una venta sin existencias suficientes. El sistema permite esta situación. El stock debe regularizarse posteriormente mediante una entrada correspondiente.

Salida de stock a mermas

¿Qué es una merma?

Una **merma** es un artículo que, por deterioro o caducidad, no se puede vender ni devolver al proveedor.

Al pasarlo a mermas:

- Se descuenta del stock.
- No se registra como una venta.

Pasos para pasar un artículo a mermas

1. Seleccionar el artículo sobre el que se desea realizar la salida de stock.
2. Pulsar la tecla **F4 Pasar a mermas**.
3. Aparecerá un mensaje donde se debe indicar la cantidad de mermas:
 - **Valor positivo:** el artículo se descuenta del stock y pasa a mermas.
 - **Valor negativo:** el artículo se recupera de mermas y vuelve al stock.
4. En la casilla "**Cdad.**", introducir la cantidad de artículos a ajustar.

Revision #7

Created 5 January 2026 10:15:03 by Laura

Updated 22 June 2026 13:31:14 by Laura