

# Declaración 347 - Ventas a Clientes

El Listado 347 de Ventas a Clientes es un informe que permite obtener la información necesaria para la **Declaración Modelo 347**, una declaración informativa anual que se presenta ante la **Agencia Tributaria (Hacienda)** en España.

Este modelo informa de los **clientes** con los que se han realizado operaciones cuyo importe anual supera los **3.000,00 €**.

## Cómo acceder al Listado 347 de Ventas a Clientes

1. Accede a **Control y Gestión**
2. Selecciona **Análisis Estadísticos**
3. Accede a **Análisis Predefinidos**
4. Selecciona **Declaración 347 de Ventas a Clientes**.

## Parámetros y filtros disponibles

El Listado 347 de Ventas a Clientes dispone de los siguientes filtros:

- **Selección de Fechas:** Define el período a analizar (normalmente el ejercicio completo).
- **Selección de Importe:** Permite indicar el importe mínimo a partir del cual se incluirán los clientes (por defecto, igual o superior a 3.000,00 €).
- **Empresa:** Permite seleccionar la empresa a la que corresponde la información.
- **Solo Facturas:** Permite indicar si se desean incluir únicamente ventas con factura.
- **Cliente:** Permite seleccionar un cliente concreto o usar el asterisco (\*) para incluir todos. Si se selecciona un cliente específico, el listado se generará **únicamente para ese cliente**, permitiendo obtener el modelo 347 de forma individual.

## Información mostrada en el Listado 347 de Ventas a Clientes

El listado muestra:

- Clientes incluidos en el Modelo 347.
- Importe total anual por cliente y importe total anual de efectivo.
- Importes totales por trimestre y cliente.
- Importes totales por trimestre y cliente solo en efectivo.
- Información fiscal necesaria para la declaración.

## Funciones disponibles tras la ejecución

Una vez generado el listado, están disponibles las siguientes opciones:

- **F3 imprimir detalle:** Permite imprimir el detalle de todas las facturas de los clientes por trimestres.
- **F4 ver detalle:** Permite visualizar en pantalla el detalle de todas las facturas de los clientes por trimestres.

## Generar e imprimir el listado del análisis

Una vez generado el análisis, el resultado se muestra en pantalla.

Para obtener una copia del listado o exportarlo a diferentes formatos, sigue estos pasos:

1. Pulsa **F7 - Listados**.
2. Selecciona los campos que deseas incluir en el listado, como:
  - Nombre del cliente
  - NIF/DNI
  - Trimestre
  - Importe total
  - Otros campos disponibles según el análisis
3. En el tipo de impresión, selecciona una opción:
  - **I** → Imprimir en impresora de listados
  - **A** → Guardar como archivo Excel o TXT
  - **P** → Guardar como PDF
4. Pulsa nuevamente **F7 - Imprimir** para finalizar el proceso.

## Consideraciones importantes

- El sistema **no dispone de una opción para enviar automáticamente** el modelo 347 a los clientes
- Para compartir la información, es necesario generar el listado y enviarlo por correo o entregarlo personalmente.

Los datos del 347 se obtienen de las ventas registradas en el sistema.

En caso de cambio de titular, los importes corresponden a la información existente en ese momento. Deberás consultar los datos del titular anterior.

## Preguntas relacionadas

- ¿Cómo generar el listado de clientes para la **declaración modelo 347**?
- ¿Cómo obtener el **listado 347 de ventas a clientes**?
- ¿Cómo ver los clientes que superan **3.005 € anuales**?
- ¿Cómo imprimir el listado de clientes para **entregar a la gestoría**?
- ¿Cómo sacar el listado de clientes que han superado **3.000 € en el año**?
- ¿Dónde puedo ver los clientes que superan el **importe mínimo del modelo 347**?