

Dar de baja artículo

Dar de baja un artículo permite **dejarlo inactivo en el sistema**, de forma que **ya no pueda utilizarse**.

El artículo **no se elimina definitivamente** de la base de datos y **puede reactivarse en el futuro** si fuera necesario.

Antes de realizar la baja, deben cumplirse **las dos condiciones siguientes**.

Si alguna no se cumple, el sistema **no permitirá continuar**.

- **Stock a 0** El artículo no puede tener existencias.
- **Sin pedidos** El artículo no debe estar incluido en ningún pedido a proveedor.

Para dar de baja un artículo, sigue estos pasos:

1. Ve al menú **Control y Gestión > Artículos y Prensa**.
2. Busca el artículo utilizando:
 - el lector de códigos de barras,
 - el código del artículo,
 - el nombre o descripción,
 - o la lupa para ver el listado.
3. Una vez en la ficha del artículo, pulsa el botón **F5 - Baja**
4. Confirma el mensaje del sistema.

Información importante

- Al dar de baja un artículo:
 - El artículo deja de estar disponible para su uso en el sistema.
 - Se eliminan automáticamente el **código de proveedor** y las **asignaciones asociadas**.
- El artículo queda guardado en la base de datos y **no se borra de forma definitiva**.
- Si en el futuro decides **reactivar el artículo**, deberás volver a introducir manualmente:
 - el código de proveedor,
 - y los códigos asignados.

Revision #9

Created 5 January 2026 10:15:02 by Laura

Updated 18 May 2026 14:38:59 by Laura