

Crear nuevo artículo

Crear un artículo (también llamado **dar de alta un artículo** o **alta de artículo**) permite registrar un nuevo producto o servicio en el sistema para poder venderlo, gestionarlo y controlar su stock.

Este procedimiento se utiliza cuando se quiere **dar de alta un producto o servicio que aún no existe en el sistema**, ya sea tabaco, prensa u otro tipo de artículo, para poder utilizarlo posteriormente en ventas, pedidos o control de stock.

Si el artículo ya existía anteriormente y fue dado de baja, no debe crearse de nuevo. En ese caso, es necesario reactivarlo.

Las publicaciones periódicas (periódicos, revistas o coleccionables) no deben crearse con este procedimiento.

Para esos casos se debe utilizar el procedimiento específico de alta de artículos de prensa desde el módulo de Prensa.

Para dar de alta un artículo, sigue estos pasos:

1. Acceso al módulo

Desde el menú **Control y Gestión**, accede a **Artículos y Prensa**.

2. Código del artículo

Al entrar en Artículos, el campo **Código** aparece rellenado automáticamente.

- Puedes usar el código propuesto o introducir uno manualmente.
- Pulsa **Intro** para comprobar que el código no existe.
- Pulsa **Escape** para continuar con el alta del artículo.

3. Campos obligatorios del artículo

Los campos indicados a continuación son necesarios para poder guardar el artículo.

Si falta alguno de ellos, el sistema no permitirá completar el alta.

- **Código**: Identificador del producto. *Recomendación: usar el código generado por el sistema. No introducir el código de barras en este campo como identificador principal del artículo.*
- **Cod.Prov** : Código de artículo que asigna el proveedor.

En el caso del tabaco, **muy importante** indicarlo correctamente para la actualización de precios y la realización de pedidos.

Importante

Los pedidos a proveedores (como Logista, Comet u otros) se realizan utilizando este código.

Si el código de proveedor no es correcto:

- el sistema puede solicitar un producto distinto al esperado
- el proveedor puede enviar un artículo diferente
- el pedido puede no coincidir con el producto recibido

Antes de realizar pedidos, es recomendable revisar que este código es correcto.

- **Familia:** Categoría principal del producto. Define el tipo de IVA aplicado al artículo. Para poder asignar una familia al artículo, debe existir previamente en el sistema.
- **Subfamilia:** Nivel adicional de clasificación. Permite identificar comisiones. Para poder asignar una subfamilia al artículo, debe existir previamente en el sistema.
- **Empresa:** Empresa a la que pertenece el artículo (si hay varias).
- **Proveedor:** Proveedor asociado al producto. Para poder asignar un proveedor al artículo, debe existir previamente en el sistema.
- **Descripción:** Nombre del producto que aparecerá en tickets y facturas.
- **IVA compra:** IVA de compra del producto (se asigna automáticamente según la familia, no se puede modificar directamente).
- **PVP1:** Precio de venta con IVA incluido.
- **Unidades por caja:** Unidad de compra al proveedor (caja, paquete, lote, etc.).
- **Lote mínimo:** Cantidad mínima exigida por el proveedor.
- **Mostrar en busca:** Indica si el artículo aparece en la búsqueda de venta.
 - *S:* el artículo es visible para la venta (valor por defecto).
 - *N:* el artículo no se muestra en la búsqueda.
Si el artículo no aparece al buscarlo para vender, revisa que este campo esté configurado como S.
- **En pedidos, pedir siempre:**
 - *S:* se añade automáticamente en los pedidos del proveedor.
 - *N:* no se añade (valor por defecto).
- **En pedidos, pedir al alza:**
 - *S:* se incrementa la cantidad según el stock mínimo.
 - *N:* no se incrementa (valor por defecto).

Además de los campos obligatorios, existen otros **campos opcionales** que permiten **ampliar la información** del artículo, como **precios adicionales (PVP2, PVP3, PVP4)** por ejemplo un precio específico para fin de semana, observaciones, imágenes o configuraciones específicas según el tipo de producto.

*Estos campos son **informativos u opcionales** y no impiden guardar el artículo si se dejan vacíos.*

4. Guardar el artículo

Pulsa **Intro** hasta el final o haz clic en **Insertar / Guardar** para finalizar el alta del artículo.

Una vez guardado, el artículo queda creado en el sistema y disponible según su configuración (venta, pedidos y control de stock).

Tras guardar el artículo, el sistema puede solicitar las siguientes opciones:

- **Generación de etiquetas**
Permite imprimir etiquetas con el código de barras del artículo.
Se puede indicar la **cantidad de etiquetas** a generar.

- **Incluir en la pantalla de ventas**

Permite añadir el artículo a la pantalla de ventas.

Si se indica **Sí**, se podrá:

- seleccionar la ubicación
- o crear un nuevo nivel o categoría

Códigos de barras en artículos ya creados

Si el artículo ya está creado y necesitas:

- añadir un código de barras
- modificar o asignar un código
- solucionar un artículo que no se reconoce al escanear

Debes utilizar la opción de **Asignaciones de artículos**. No es necesario crear un nuevo artículo para añadir códigos de barras

Notas importantes sobre la creación de artículos

- Para crear un **artículo genérico**, hay que tener en cuenta que son artículos que **no llevan control de stock**.

El alta es igual al resto de artículos pero en el **campo Código** indicaremos un número **entre el 1 y el 1700**.

Los artículos genéricos no tienen coste definido. El porcentaje de beneficio de estos artículos se configura a través de la familia asignada, utilizando el campo Beneficio (%).

- La gestión de múltiples códigos de barras o la asignación de códigos a artículos existentes se realiza desde el módulo de Asignaciones.

Problemas habituales

El producto recibido no coincide con el pedido

Puede deberse a:

- código de proveedor incorrecto en el artículo
- error en la configuración del artículo

✓ Solución:

Revisar el campo **Cod.Prov** en la ficha del artículo.

El proveedor envía un producto diferente (Logista, Comet, etc.)

Normalmente ocurre porque el código de proveedor no corresponde exactamente con el artículo esperado.

✓ Solución:

Verificar y corregir el código de proveedor en el artículo antes de realizar el pedido.

Revision #34

Created 29 December 2025 07:42:49 by Laura

Updated 27 May 2026 10:22:19 by Laura