

Copias de seguridad

Las copias de seguridad permiten **guardar una copia de los datos del programa** para poder recuperarlos en caso de problema.

Realizar copias de seguridad con regularidad es importante para proteger la información del negocio.

El sistema permite:

- crear copias de seguridad manualmente
- generar copias automáticas al iniciar o cerrar el programa
- recuperar una copia de seguridad anterior

Acceso al módulo de copias de seguridad

Para acceder a esta función:

1. Desde el menú principal entra en **Control y Gestión**.
2. Selecciona **Copias de Seguridad**.

Desde esta pantalla se pueden **crear nuevas copias o recuperar una copia existente**.

Crear una copia de seguridad manual

Para crear una copia de seguridad manual:

1. Accede a **Control y Gestión → Copias de Seguridad**.
2. En la pantalla de copias, pulsa **INTRO** para iniciar el proceso.
3. El programa generará primero **una copia interna en el disco del sistema** (normalmente en c:\estancos\).
4. El sistema mostrará el **tamaño de la copia**.
5. A continuación solicita la **ruta donde se guardará la copia**.

Puedes guardar la copia en:

- un disco externo
- un pendrive
- una carpeta de red
- otra unidad del equipo

Para seleccionar la ubicación puedes utilizar **la lupa de exploración**.

Una vez indicada la ruta, pulsa **INTRO** para confirmar.

El sistema informará cuando el proceso haya finalizado correctamente.

Nombre de los archivos de copia

Las copias de seguridad se guardan con distintos nombres según el tipo de copia:

Copias manuales

Se guardan con el nombre:

CopiaEst.7za

Copias automáticas

Se guardan como:

CopiaEstX.7za

donde **X corresponde al día de la semana:**

- 1 → Lunes
- 2 → Martes
- 3 → Miércoles
- 4 → Jueves
- 5 → Viernes
- 6 → Sábado
- 7 → Domingo

Estas copias automáticas se generan según la configuración definida en los **parámetros globales del sistema**.

Recuperar una copia de seguridad

La recuperación permite **restaurar los datos del sistema a una copia anterior**.

⚠ Al recuperar una copia, **se perderán los datos introducidos después de la fecha de esa copia**.

Pasos para recuperar una copia

1. Accede a **Control y Gestión → Copias de Seguridad**.
2. Cambia a la pestaña **Recuperación de Copia** (TAB o ratón).
3. El sistema mostrará un aviso indicando que se pueden perder datos.
4. Confirma la operación introduciendo **S** y pulsa **INTRO**.

Opciones de recuperación

Recuperar la copia interna

Si existe una copia interna, el sistema mostrará:

- fecha de la copia
- hora de creación

Para restaurarla solo hay que indicar **SÍ** cuando el sistema lo pregunte.

La recuperación se realizará automáticamente.

Recuperar otra copia

Si se selecciona **NO**, el sistema permitirá elegir otra copia de seguridad.

En este caso:

1. Indica la **ruta donde está guardada la copia**.
2. Puede ser:

- disco externo
- pendrive
- carpeta de red
- otro disco

Puedes usar **la lupa de exploración** para localizar el archivo.

Ver copias automáticas

También es posible visualizar las copias automáticas del sistema.

Para ello:

1. Pulsa **F3 - Ver Copias Automáticas**.
2. El sistema mostrará las copias disponibles con su **fecha y hora**.

El número que aparece en el nombre del archivo indica **el día de la semana en que se creó la copia**.

Recomendaciones importantes

Para evitar problemas durante la copia o recuperación:

- Si hay **terminales conectados en red (on-line)**, deben **salir del programa antes de realizar la copia o recuperación**.

- Es recomendable **guardar las copias en un dispositivo externo**.
- No se recomienda guardar las copias únicamente en el mismo disco del equipo.

Cuándo usar las copias de seguridad

Las copias de seguridad se utilizan principalmente para:

- proteger los datos del sistema
- recuperar información después de un fallo
- restaurar el sistema a un estado anterior

Se recomienda realizar **copias de seguridad diariamente**.

Revision #1

Created 10 March 2026 11:39:14 by Laura

Updated 10 March 2026 11:46:15 by Laura