

Cómo Modificar un artículo

Modificar artículo permite actualizar la información de un artículo ya existente en el sistema, como precios, descripción, proveedor, familia u otros datos asociados.

Este procedimiento se utiliza cuando un artículo ya está creado y es necesario **corregir o actualizar alguno de sus datos**, sin necesidad de eliminarlo ni volver a crearlo.

Para modificar un artículo, sigue estos pasos:

1. Acceso al módulo

Desde el menú **Control y Gestión**, accede a **Artículos y Prensa**.

2. Búsqueda del artículo

Localiza el artículo que deseas modificar utilizando alguno de los siguientes métodos:

- Introduciendo el **código del artículo**.
- Introduciendo el **código del proveedor**.
- Escaneando o introduciendo **uno de sus Códigos de barras**.
- Búsqueda por **descripción** (completa o parcial).
- Pulsando sobre la **lupa**, que muestra el listado de todos los artículos

Una vez localizado, accede al artículo para editarlo.

3. Modificación de los campos

Cuando el artículo esté en pantalla, sitúate sobre el campo que quieras cambiar (por ejemplo: **PVP1**, **Familia** o **Descripción**) y realiza la modificación correspondiente.

4. Guardar el artículo

Pulsa **Intro** hasta el final o haz clic en **Insertar / Guardar**.

Los cambios quedarán guardados y el artículo se actualizará automáticamente en el sistema.

Las modificaciones se aplicarán a partir de ese momento.

Notas importantes sobre la modificación de artículos

- Modificar un artículo **no crea uno nuevo**, solo actualiza la información del existente.
- Cualquier cambio en el **precio, IVA o descripción** se aplicará solo a las **ventas futuras**.
- Si el artículo tiene **códigos de barras asociados**, estos no deben eliminarse salvo que sea estrictamente necesario.
- El **IVA no puede modificarse directamente desde el campo IVA del artículo**.
Si es necesario corregir el IVA de un producto:

1. **Comprueba primero la familia del artículo**, ya que el tipo de IVA puede depender de la familia asignada.
2. Si la familia no es correcta, **modifícala** para que el artículo herede el IVA adecuado.
3. Si la familia es correcta y el IVA sigue siendo incorrecto, realiza el ajuste en **los datos contables del artículo**.

Los cambios se aplicarán únicamente a **las ventas futuras**.

Aclaración

Modificar la **familia del artículo** solo es necesario cuando el producto está clasificado en una familia incorrecta.

Si la familia es correcta, el cambio debe realizarse en **los datos contables del artículo**.

El producto ya existe en el sistema

Si al intentar añadir un producto el sistema indica que **ya existe**, significa que ese código ya está asociado a un artículo en el sistema.

Posibles causas

- El producto ya está dado de alta con el mismo **código de proveedor o código de barras (EAN)**.
- El artículo existe pero tiene **otra descripción**.
- El código de barras pertenece a **otro artículo creado anteriormente** y ahora se está reutilizando para un producto distinto.
- El artículo existe pero **no tiene indicado el código de proveedor**, por lo que puede parecer que no está creado.

Cómo solucionarlo

Antes de crear un nuevo artículo:

1. Busca el producto utilizando:
 - el **código de barras**
 - el **código de proveedor**
 - la **descripción del artículo**
2. Si encuentras el artículo:
 - revisa si corresponde al producto que deseas crear
 - si es el mismo producto, simplemente **modifica los datos necesarios**
3. Si el sistema indica que el código ya existe pero pertenece a otro artículo:
 - comprueba si el **fabricante ha reutilizado ese código de barras**
 - en ese caso puede ser necesario **liberar el código del artículo anterior**.

Para realizar esta operación utiliza ALT+B **Liberar código de artículo**, desde la ficha de artículo.

Importante

El sistema no permite duplicar artículos con el mismo código para evitar errores en ventas y control de stock.

Preguntas relacionadas

- ¿Por qué me dice que un producto ya existe?
- ¿Cómo buscar un artículo antes de crearlo?
- ¿Cómo corregir los datos de un artículo existente?
- ¿Cómo modificar un artículo ya creado?

Datos para Copilot (agente clásico)

Intención: Modificar precio de compra / coste

Frases de entrenamiento:

- modificar precio de compra
- cambiar precio de compra
- cómo modificar precio de compra
- modificar coste
- cambiar coste artículo
- actualizar precio de compra
- cambiar precio proveedor
- modificar coste de un artículo
- cambiar precio de compra de un artículo

Respuesta del bot:

Para modificar el **precio de compra** de un artículo (coste), es necesario realizar un movimiento de stock.

Pasos:

1. Accede a **Control y Gestión**.
2. Entra en **Artículos y Prensa**.
3. Busca el artículo que deseas modificar.
4. Pulsa **F2 - Entradas**.
5. Realiza una entrada de stock (puedes introducir cantidad 1 si no necesitas ajustar el stock).
6. Introduce el nuevo **coste** en el campo correspondiente.
7. Pulsa **Intro** hasta guardar los cambios.

Nota:

En el sistema, el “precio de compra” se corresponde con el **coste del artículo**.

Revision #12

Created 5 January 2026 10:15:01 by Laura

Updated 18 May 2026 14:38:36 by Laura