

¿Cómo añadir un comentario automático en las facturas de un cliente?

Comentarios automáticos en facturas

Permite:

- Incluir un texto fijo que aparecerá automáticamente en todas las facturas de un cliente

Funcionamiento:

Para añadir un comentario automático en las facturas:

1. Accede a la ficha del cliente
2. Localiza el campo **Comentario2**
3. Introduce el texto con el siguiente formato:

COMENTFAC: texto del comentario

Ejemplo:

COMENTFAC: Entrega siempre en horario de mañana

Importante:

- Es obligatorio escribir **COMENTFAC:** al inicio para que el sistema reconozca el comentario
- El texto que se escriba a continuación será el que aparecerá en la factura
- Si no se utiliza este formato, el comentario no se mostrará

Revision #1

Created 15 April 2026 08:21:57 by Laura

Updated 15 April 2026 08:22:54 by Laura