

Agenda de recargas

Este apartado permite gestionar la **agenda de recargas de móviles**, donde se pueden guardar clientes habituales para realizar recargas de forma rápida.

Desde esta opción es posible:

- Guardar números de teléfono frecuentes
- Asociar compañía de recarga
- Acceder directamente a la recarga sin introducir los datos manualmente

Esta funcionalidad está pensada para agilizar el proceso de venta en recargas de móviles.

Alta rápida de cliente en agenda de recargas

1. Desde la pantalla de ventas, pulsa **F1 - Opciones**
2. Accede a **Agenda de recargas**
3. Pulsa **F3 - Alta rápida**

Rellena los siguientes campos:

- Nombre
- Nº de móvil
- Compañía

Pulsa **Intro** para guardar.

Realizar una recarga a cliente habitual

1. Desde la pantalla de ventas, pulsa **F1 - Opciones**
2. Accede a **Agenda de recargas**
3. Selecciona el cliente de la lista

El sistema:

- Abrirá directamente el menú de recargas
- Mostrará la compañía y el importe configurado

Finalizar la operación

1. Confirma la recarga
2. Finaliza la venta

Resultado

- Se agiliza el proceso de recarga
- No es necesario introducir los datos manualmente cada vez

Preguntas habituales

¿Cómo guardar un cliente para recargas?

Desde F1 → Agenda de recargas → F3 Alta rápida.

¿Cómo hacer una recarga a un cliente habitual?

Selecciona el cliente desde la agenda y el sistema cargará automáticamente los datos.

¿Tengo que introducir el número cada vez?

No, si el cliente está guardado en la agenda.

Dar de baja clientes de la agenda de recargas:

Para dar de baja un cliente en la agenda de recargas, la gestión se realiza desde la ficha de clientes.

1. Acceder a **Fichas de clientes**.
2. Pulsar en la **lupa**.
3. Presionar **F5 - Ver todos** para mostrar el listado completo de clientes.
4. Seleccionar el cliente que se desea dar de baja.
5. Pulsar **F5 - Baja**.

Revision #4

Created 31 March 2026 13:40:20 by Laura

Updated 27 April 2026 08:18:49 by Laura