

Parámetros y configuración

- [Configuración del correo electrónico](#)
- [Actualizar versión del programa](#)
- [Configuración de periféricos](#)
- [Módulos](#)
- [Configuración de contraseñas/claves de acceso](#)

Configuración del correo electrónico

El sistema permite **enviar documentos por correo electrónico directamente desde el programa**.

Esta función se utiliza para enviar, por ejemplo:

- facturas a clientes
- tickets de venta
- listados o informes
- otros documentos generados desde el sistema

Para poder enviar estos documentos es necesario **configurar previamente una cuenta de correo electrónico en el sistema**.

Acceso a la configuración del correo

Para configurar el correo electrónico del sistema:

1. Accede a **Control y Gestión**.
2. Entra en **Parámetros y Configuración**.
3. Selecciona **Empresas**.
4. **F8 Configurar Correo**.

Se abrirá la ventana **Configuración Servidor de Correo**, donde se introducen los datos de la cuenta de correo.

Campos de configuración del correo

En la pantalla **Configuración Servidor de Correo** se deben completar los siguientes campos.

Servidor SMTP: Servidor utilizado para el envío de correos.

Ejemplos:

- smtp.gmail.com
- smtp.office365.com

Cuenta de correo: Dirección de correo desde la que se enviarán los mensajes.

Ejemplo: correo@dominio.com

Puerto: Puerto de conexión utilizado por el servidor SMTP.

Ejemplos habituales:

- 465
- 587

Usuario: Usuario de la cuenta de correo.

Normalmente coincide con la dirección de correo electrónico.

Password: Contraseña de la cuenta de correo.

Esta cuenta requiere autenticación: Indica si el servidor de correo requiere autenticación para enviar mensajes.

En la mayoría de servicios de correo debe estar activado.

Valores:

- **S** → requiere autenticación
- **N** → no requiere autenticación

Usar SSL (Necesario algunos servidores): Activa la conexión segura con el servidor de correo. Muchos proveedores de correo requieren SSL para poder enviar mensajes.

Valores:

- **S** → usar conexión segura SSL
- **N** → no usar SSL

Probar la configuración del correo: Una vez introducidos los datos, es recomendable comprobar que la configuración es correcta.

Para ello:

1. Pulsa **F6 - Test**.
2. El sistema realizará una prueba de conexión con el servidor de correo.

Si la prueba es correcta, el correo quedará listo para utilizarse en el envío de documentos.

Problemas al enviar correos

Si el sistema no puede enviar correos electrónicos, revisa los siguientes puntos:

- servidor **SMTP incorrecto**
- **puerto incorrecto**
- **usuario o contraseña incorrectos**
- opción **SSL mal configurada**
- opción **requiere autenticación** desactivada cuando el servidor la necesita

Si es necesario, revisa los datos del proveedor de correo e introduce nuevamente la configuración.

Enviar documentos por correo

El sistema permite enviar documentos por correo electrónico directamente desde el programa.

Se pueden enviar por correo, por ejemplo:

- facturas de clientes
- tickets de venta
- listados o informes
- otros documentos generados desde el sistema

El envío puede realizarse **en el momento de generar el documento o posteriormente recuperándolo desde el sistema.**

Enviar una factura o ticket después de una venta

Cuando se realiza una venta, el documento puede enviarse por correo al finalizar la operación.

Pasos:

1. Realiza la venta de forma habitual.
2. Finaliza la venta.
3. Selecciona la opción **F4 Enviar por correo.**
4. Introduce o confirma el correo electrónico del cliente.
5. Introduce o modifica el asunto
6. Confirma el envío.

El sistema enviará automáticamente el documento al correo indicado.

Enviar una factura o ticket de una venta anterior

Si la venta ya se ha realizado, también es posible recuperar el documento y enviarlo posteriormente por correo.

Pasos:

1. Accede a la pantalla de ventas anteriores
2. Localiza la factura o ticket
3. Pulsa **Alt + E - Envío por email.**
4. Introduce o confirma el correo electrónico.
5. Introduce o modifica el asunto
6. Confirma el envío.

El documento se enviará al correo indicado.

Enviar otros documentos del sistema

Algunos documentos del sistema, como **listados o informes**, también pueden enviarse por correo electrónico.

Cuando se genera el documento, el sistema permite seleccionar la opción **Enviar por correo** si la configuración de correo está activa.

Actualizar versión del programa

Actualización automática

El programa se actualiza automáticamente al iniciarse.

Cada vez que se arranca:

- El sistema comprueba si existe una nueva versión
- Si hay una versión disponible, se actualiza automáticamente

Cuándo se actualiza

La actualización se realiza siempre que:

- Se cierre y se vuelva a abrir el programa
- Exista conexión a internet
- Haya una versión más reciente disponible

Importante

- Es necesario tener conexión a internet
- Si el programa no se cierra, no se aplicarán nuevas versiones
- No existe opción de actualización manual desde el programa
- Si al cerrar y volver a abrir el programa no se actualiza o aparece algún error, se debe contactar con soporte

Preguntas habituales

¿El programa se actualiza solo?

Sí, al iniciar el programa.

¿Por qué no se ha actualizado?

Puede que el programa no se haya cerrado o que no hubiera conexión a internet.

¿Puedo actualizar manualmente?

No existe actualización manual desde el programa.

Si necesitas actualizar o tienes problemas con la versión, ponte en contacto con soporte y te ayudarán con la actualización.

¿Qué hago si no se actualiza o da error?

Cierra y vuelve a abrir el programa. Si el problema continúa, contacta con soporte.

Resumen

- Actualización automática al iniciar
- Requiere cerrar y abrir el programa
- Necesita conexión a internet
- Si falla → contactar con soporte

Configuración de periféricos

Este apartado permite configurar los dispositivos conectados al sistema, como:

- Impresora de tickets
- Cajón portamonedas
- Visor de cliente
- Balanza

¿Para qué sirve?

Permite que los dispositivos funcionen correctamente con el programa:

- Imprimir tickets
- Abrir el cajón automáticamente
- Mostrar información al cliente
- Leer pesos desde la balanza

Impresora de tickets

Permite configurar la impresora utilizada para los tickets de venta.

Datos principales

- **Puerto**
 - Serie: COM1, COM2...
 - USB: normalmente **DRV1**
- **Modo**
 - Serie: velocidad (9600, 19200...)
 - USB: selección de impresora
- **Columnas (Cols)**

Define el ancho del ticket (ej. 32, 42)
- **Líneas por artículo**

Número de líneas que ocupa cada producto en el ticket
- **Imprimir logo**
 - S → Sí
 - N → No

Configuración avanzada

Parámetros como:

- Inicia
- Normal
- Expandido
- Doble
- Resalta
- Corte

Generalmente **no es necesario modificarlos**.

Cajón portamonedas

Permite configurar la apertura automática del cajón.

- **Puerto**
- **Modo**

Normalmente utiliza la misma configuración que la impresora de tickets.

Visor de cliente

Permite mostrar información al cliente durante la venta.

Datos principales

- **Puerto:** COM1, COM2...
- **Modo:** velocidad (9600, 19200...)
- **Columnas:** ancho del visor

Textos configurables

- **Texto 1**
- **Texto 2**

Ejemplo: “Bienvenido”

Configuración avanzada

Opciones como:

- Inicia
- Reset
- Ir a línea
- Borrar línea

Generalmente ya vienen configuradas.

Logo de impresora

Si se activa la opción de imprimir logo:

- Se configura desde **F3 Logo impresora**
- Formato: **.BMP en blanco y negro**
- Se debe indicar la ruta del archivo

Balanza

Permite configurar la conexión con una balanza.

Datos principales

- **Puerto COM**
- **Modo de comunicación**
- **Comando de lectura de peso**
- **Longitud de datos**
- **Posición decimal**
- **Unidad (kilos o gramos)**

Funcionamiento general

- Cada periférico debe estar correctamente configurado
- La configuración depende del hardware instalado
- Algunos parámetros ya vienen definidos y no deben modificarse

Observaciones para el agente

- La mayoría de problemas vienen de:
 - Puerto incorrecto
 - Velocidad incorrecta
 - Dispositivo no conectado
- No todos los clientes utilizan todos los periféricos
- Muchos valores ya vienen preconfigurados

Preguntas habituales

¿Dónde configuro la impresora de tickets?

En Parámetros y Configuración, periféricos, apartado impresora.

¿Qué puerto debo poner?

Depende del tipo:

- Serie → COM
- USB → normalmente DRV1

¿Por qué no imprime la impresora?

Puede ser por:

- Puerto incorrecto
- Impresora no seleccionada
- Problema en Windows

¿El cajón de monedas se configura aparte?

Sí, pero normalmente usa la misma configuración que la impresora.

¿Cómo pongo el logo en el ticket?

Activando “Imprimir logo” y configurándolo con **F3 Logo impresora**.

¿Por qué no se abre el cajón?

Puede ser por:

- Configuración incorrecta
- No estar conectado a la impresora
- Impresora apagada.

¿Para qué sirve el visor de cliente?

Para mostrar información durante la venta.

¿Cómo funciona la balanza?

Envía el peso al sistema según la configuración del puerto.

Módulos

El apartado de **Módulos** permite activar o desactivar funcionalidades adicionales del sistema según las necesidades del negocio.

Cada módulo añade una funcionalidad específica.

¿Para qué sirve?

Permite:

- Adaptar el programa al tipo de negocio
- Activar integraciones externas
- Conectar dispositivos o servicios adicionales

Módulos Disponibles

Servicios electrónicos

Activa servicios en la nube como:

Acceso a módulos

Para acceder a la configuración de módulos del programa:

- Entrar en Control y Gestión
- Acceder a Parámetros y configuración
- Abrir la pestaña Módulos
- Servicios electrónicos

Desde esta pantalla podremos comprobar si un módulo está activado en el sistema y acceder a su configuración correspondiente.

- Trazabilidad (envíos y respuestas al repositorio)
- Recargas electrónicas

Sistema de tarjetas de crédito

Acceso a módulos

Para acceder a la configuración de módulos del programa:

- Entrar en Control y Gestión
- Acceder a Parámetros y configuración
- Abrir la pestaña Módulos
- Sistema de tarjetas de crédito

Desde esta pantalla podremos comprobar si un módulo está activado en el sistema y acceder a su configuración correspondiente.

Permite conectar con:

- Datáfonos
- Pasarelas de pago

Para gestionar pagos con tarjeta desde el sistema.

Sistema de mensajes SMS

Permite enviar SMS desde el programa:

- Promociones
- Avisos

Requiere compra previa de bonos (Mundo SMS)

Sistema OFF-LINE

Acceso a módulos

Para acceder a la configuración de módulos del programa:

- Entrar en Control y Gestión
- Acceder a Parámetros y configuración
- Abrir la pestaña Módulos
- sistema terminales off-line

Desde esta pantalla podremos comprobar si un módulo está activado en el sistema y acceder a su configuración correspondiente.

Permite trabajar con varios terminales:

- Sin conexión constante
- Sincronizando datos con el equipo principal

Sistema MULTI-TIENDA

Permite conectar varios estancos:

- Centralizar información
- Consultar y gestionar datos desde un equipo principal

Cajón inteligente

Permite conectar sistemas de gestión de efectivo:

- CashKeeper
- Cashlogy
- Glory
- SmartTill

Módulo de prensa

Acceso a módulos

Para acceder a la configuración de módulos del programa:

- Entrar en Control y Gestión
- Acceder a Parámetros y configuración
- Abrir la pestaña Módulos
- Módulo de prensa

Desde esta pantalla podremos comprobar si un módulo está activado en el sistema y acceder a su configuración correspondiente.

Activa la gestión avanzada de prensa:

- Ediciones
- Entradas
- Devoluciones

Western Union

Acceso a módulos

Para acceder a la configuración de módulos del programa:

- Entrar en Control y Gestión
- Acceder a Parámetros y configuración
- Abrir la pestaña Módulos
- Western Union

Desde esta pantalla podremos comprobar si un módulo está activado en el sistema y acceder a su configuración correspondiente.

Permite operar con la plataforma de envío de dinero.

Actualización por internet

Acceso a módulos

Para acceder a la configuración de módulos del programa:

- Entrar en Control y Gestión
- Acceder a Parámetros y configuración
- Abrir la pestaña Módulos
- Actualización por internet

Desde esta pantalla podremos comprobar si un módulo está activado en el sistema y acceder a su configuración correspondiente.

Permite mantener el programa actualizado automáticamente.

Sistema de telemetría

Acceso a módulos

Para acceder a la configuración de módulos del programa:

- Entrar en Control y Gestión
- Acceder a Parámetros y configuración
- Abrir la pestaña Módulos
- Sistema telemetría

Desde esta pantalla podremos comprobar si un módulo está activado en el sistema y acceder a su configuración correspondiente.

Permite conectar con plataformas de vending:

- GM Vending
- Jofemar
- MiVending, etc.

Sistema DHL

Acceso a módulos

Para acceder a la configuración de módulos del programa:

- Entrar en Control y Gestión
- Acceder a Parámetros y configuración
- Abrir la pestaña Módulos
- Sistema Dhl

Desde esta pantalla podremos comprobar si un módulo está activado en el sistema y acceder a su configuración correspondiente.

Permite gestionar envíos con DHL desde el sistema.

Visor avanzado

Acceso a módulos

Para acceder a la configuración de módulos del programa:

- Entrar en Control y Gestión
- Acceder a Parámetros y configuración
- Abrir la pestaña Módulos
- Visor avanzado

Desde esta pantalla podremos comprobar si un módulo está activado en el sistema y acceder a su configuración correspondiente.

Activa un visor multimedia:

- Imágenes
- GIFs

Entradas.com

Permite vender o gestionar entradas desde el sistema.

Importación Anviz

Permite importar datos de control horario desde dispositivos Anviz.

Dispensadores automáticos

Permite gestionar máquinas expendedoras de tabaco.

Lector OCR DNI/Pasaporte

Permite leer documentos y dar de alta clientes automáticamente.

Sistema de ayuda al gestor (SAG)

Permite enviar informes al gestor:

- Automáticamente
- Programando envíos

Huella dactilar

Permite controlar accesos o fichajes mediante huella.

Etiquetas electrónicas

Permite actualizar precios en etiquetas digitales del establecimiento.

Multi-almacén

Permite gestionar varios almacenes dentro del sistema.

Sistema Tax Free

Permite gestionar documentos Tax Free para clientes.

Requiere activación con proveedor externo (Planet)

Tienda online

Permite conectar el sistema con una tienda online.

Funcionamiento general

- Los módulos se activan según necesidad
- Algunos requieren configuración adicional
- Otros necesitan contratación externa
- No todos los negocios utilizan todos los módulos

Observaciones para el agente

- No todos los módulos están activos por defecto
- Algunos requieren servicios externos o dispositivos
- Activar un módulo no implica que esté configurado
- Muchos módulos dependen de terceros

Preguntas habituales

¿Para qué sirven los módulos?

Para activar funcionalidades adicionales en el sistema.

¿Tengo que activar todos los módulos?

No, solo los necesarios para el negocio.

¿Por qué un módulo no funciona?

Puede ser porque:

- No está activado
- No está configurado
- Falta servicio externo

¿Los módulos requieren configuración?

Sí, muchos requieren configuración adicional.

¿Qué módulos necesitan proveedores externos?

Ejemplos:

- SMS
- Tax Free
- Western Union
- Telemetría

¿Activar un módulo es suficiente?

No, normalmente requiere configuración posterior.

Configuración de contraseñas/claves de acceso

El programa permite configurar contraseñas para restringir el acceso a diferentes apartados del sistema.

Esta funcionalidad es útil para limitar el acceso a determinadas opciones o configuraciones únicamente a usuarios autorizados.

Por ejemplo, se puede proteger el acceso a:

Artículos

Clientes

Configuraciones

Ventas

Informes

Y otros apartados del programa

Cómo configurar contraseñas/claves de acceso

Ruta:

Control y Gestión → Parámetros y configuración → Conf. accesos

Pasos:

Accede a Conf. accesos.

Pulsa Intro para abrir la configuración.

El sistema mostrará los diferentes apartados y opciones del programa.

Sitúate sobre la casilla o apartado al que quieras asignar una contraseña.

Pulsa F6 – Clave nueva.

Introduce la contraseña deseada.

Resultado

A partir de ese momento, cada vez que un usuario intente acceder a ese apartado, el sistema solicitará la contraseña configurada.

Solo podrán acceder las personas que conozcan dicha clave.

Por ejemplo:

Si se configura una contraseña en Artículos, cada vez que se intente entrar en ese módulo el programa pedirá la clave de acceso.

Qué tener en cuenta

Es recomendable utilizar esta opción para proteger apartados sensibles del programa o evitar modificaciones no autorizadas.

Importante:

Si la contraseña configurada se olvida y no se dispone de acceso autorizado, será necesario ponerse en contacto con el servicio técnico.

Intención: Configurar contraseña de acceso

Frases de entrenamiento

- poner contraseña en artículos
- proteger acceso artículos
- contraseña para entrar en ventas
- bloquear acceso a módulos
- restringir acceso programa
- poner clave en configuraciones
- cómo poner contraseñas
- acceso con contraseña
- proteger apartados del programa
- clave para entrar en clientes
- contraseña en módulos
- limitar acceso usuarios
- seguridad acceso programa
- cómo configurar accesos
- conf accesos
- contraseña en tpv
- pedir clave al entrar
- proteger opciones del programa

Respuesta del bot

El programa permite configurar contraseñas para restringir el acceso a diferentes apartados.

Ruta:

Control y Gestión → Parámetros y configuración → Conf. accesos

Pasos:

Accede a Conf. accesos.

Pulsa Intro.

Selecciona el apartado que deseas proteger.

Pulsa F6 – Clave nueva.

Introduce la contraseña.

A partir de ese momento, cada vez que se intente acceder a ese apartado, el sistema solicitará la clave configurada.